

Dr. Klinkertweg 28A ◀ Postbus 384 ◀ 8000 AJ Zwolle

T 038-4268181 ◀ F 038-4268182 ◀ E info@skal.nl ◀ I www.skal.nl

Rabobank NL67RABO0139277366 ◀ BIC RABONL2U

K.v.K. Zwolle 41181708 ◀ BTW-nr. NL0070.22.864.B01



Selectieleidraad

Mededingingsprocedure met onderhandeling

ICT Managed Services

Versie 1.0
Oktober 2025

Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN	4
1.1. INLEIDING	4
1.2. INTRODUCTIE SKAL BIOCONTROLE	4
1.3. BEGRIPSBEPALINGEN	5
1.4. LEESWIJZER	5
2. OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.1. AANLEIDING	6
2.2. DOELSTELLINGEN	6
2.3. SCOPE DEFINITIE	6
2.4. IST – HUIDIGE SITUATIE ICT MANAGED SERVICES	7
2.5. SOLL - GEWENSTE SITUATIE	11
2.6. VORM EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST	12
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
3.1. TOELICHTING GEKOZEN PROCEDURE	13
3.2. BESCHRIJVING AANBESTEDINGSPROCEDURE	13
3.3. GUNNINGSMETHODIEK	15
3.4. ONDERSTEUNING VAN EXTERNE ADVISEURS	15
3.5. DIGITAAL AANBESTEDEN	15
3.6. STELLEN VAN VRAGEN/ INFORMATIE-UITWISSELING	16
3.7. INVULLEN VAN DE DIGITALE AANMELDING	17
3.8. BEOORDELING AANMELDINGEN	17
3.9. AANMELDINGSVERKLARING	18
4. VOORWAARDEN	18
4.1. AANMELDINGSVOORWAARDEN	18
4.2. COMBINATIE/ONDERAANNEMING	22
4.3. CONTRACTUELE VOORWAARDEN	23
5. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	24
5.1. VERPLICHT EN FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN	26
5.2. GESCHIKTHEIDSEISEN	29
6. SELECTIECRITERIA	31
6.1. SELECTIECRITERIA	31
6.2. TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID (REFERENTIES)	32
6.2.1 Ad I. Contactinformatie	34
6.2.2 Ad II. Algemene informatie	34
6.2.3 Ad III. Scope dekking	35
6.2.4 Ad IV. Omvang en complexiteit	36
6.2.5 Ad V. Klantverklaring	36
6.3. KWALITEITSVRAAG: CERTIFICERING ORGANISATIE	37
6.4. KWALITEITSVRAAG: COMPLIANCE EN (INFORMATIE)BEVEILIGING	38
6.5. KWALITEITSVRAAG: STABILITEIT EN CONTINUÏTEIT RELATIEBEHEER	42
6.6. KWALITEITSVRAAG: AFSTAND TOT SKAL BIOCONTROLE TE ZWOLLE	43
6.7. KWALITEITSVRAAG: DIENSTVERLENING BUITEN KANTOORTIJDEN	44
6.8. VORMVEREISTEN	45
7. BIJLAGEN	45

Belangrijk!

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus belangrijk - voor zover de Aanmelder/ combinant/ derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden - die tijdig aan te vragen!

Zie voor meer informatie paragraaf 5.1.

1. Algemeen

Voor u ligt de Selectieleidraad welke informatie bevat over de mededingingsprocedure met onderhandeling voor de Europese aanbesteding ICT Managed Services aan Skal Biocontrole.

Dit is de Selectieleidraad voor het selecteren van potentiële leverancier(s) voor de hierboven genoemde dienstverlening. Deze Selectieleidraad bevat de uitleg, eisen en selectiecriteria waar u als Aanmelder aan dient te voldoen.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Aanmelding in te dienen met inachtneming van de voorwaarden die in deze Selectieleidraad zijn geformuleerd.

Skal Biocontrole handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: Mevr. R. Bergkamp, voorzitter.

Contactgegevens Aanbestedende Dienst / Opdrachtgever:

Skal Biocontrole

T.a.v.: mw A. Van der Beek
Dr. Klinkertweg 28a
8025 BS Zwolle

1.1. Inleiding

De voor u liggende Selectieleidraad, bevat informatie over en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsprocedure ICT Managed Services ten behoeve Skal Biocontrole. Skal Biocontrole nodigt u uit om op basis van deze Selectieleidraad een Aanmelding in te dienen.

Aan de hand van de informatie in deze Selectieleidraad dient u de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit doet u door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken op TenderNed (www.tenderned.nl).

1.2. Introductie Skal Biocontrole

Skal is een zelfstandig bestuursorgaan (zbo) en ziet erop toe dat het biologisch produceren, bewerken en verhandelen van producten voldoet aan de biologische EU-verordening, de Nederlandse Landbouwkwaliteitswet en de reglementen en grondslagen van Skal Biocontrole (Skal).

Door bedrijven jaarlijks te bezoeken en te controleren, houdt Skal toezicht op de hele Nederlandse biologische keten. Zo draagt ze als organisatie zorg voor een aantoonbaar en betrouwbaar Europees biologisch keurmerk.

Dit doen ze in opdracht van het Ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur. Het ministerie van LNVN heeft Stichting Skal Biocontrole aangewezen als controlerende autoriteit voor de uitvoering van deze wettelijke taken, die voortvloeien uit de Europese verordeningen voor de biologische productie.

De Europese verordening geeft lidstaten de keuze in de structuur van het controleregime. Nederland heeft gekozen voor een eenduidige structuur: één controlerende autoriteit die verantwoordelijk is voor alle wettelijke controletaken binnen de biologische productie. Dit maakt Skal een unieke organisatie. Zie voor nadere informatie de website www.skal.nl.

1.3. Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een aantal gedefinieerde begrippen. Deze begrippen worden met een hoofdletter aangeduid. In bijgevoegd document Bijlage 6 - Begrippenlijst (definities) vindt u de begripsbepalingen met betrekking tot deze aanbesteding.

1.4. Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie over de Aanbestedende dienst. Hoofdstuk 2 bevat een beschrijving van de Scope van de opdracht (zie ook bijlage 5), de huidige situatie en de gewenste situatie. In hoofdstuk 3 staat de van toepassing zijnde aanbestedingsprocedure, de planning en het stellen van vragen over de documenten. Hoofdstuk 4 beschrijft de van toepassing zijnde aanmeldingsvoorwaarden. In hoofdstuk 5 worden de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Tenslotte worden de gestelde selectiecriteria en de wijze van beoordeling daarvan in hoofdstuk 6 toegelicht.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Aanleiding

Skal Biocontrole bevindt zich in een dynamische omgeving. De afgelopen jaren volgden wijzigingen in wet- en regelgeving, de BIO-verordening en het takenpakket van Skal Biocontrole elkaar snel op. Daarnaast ziet Skal Biocontrole een groei in sturing vanuit de Europese commissie en een noodzaak tot het aansluiten op geautomatiseerde systemen van de Europese Unie (EU). Dit brengt met zich mee dat Skal Biocontrole als organisatie een groei door zal maken.

Daarnaast zijn er diverse contracten voor de uitvoering van de ICT dienstverlening waarbij transparantie ontbreekt en er weinig gestuurd wordt op SLA afspraken. Skal Biocontrole wil meer in control komen en heldere afspraken maken ten aanzien van de uitvoering van taken en bijbehorende verantwoordelijkheden.

In relatie tot de ICT-dienstverlening welke in Scope is van de onderhavige aanbesteding geldt dat de contracten met de huidige leverancier op afzienbare termijn aflopen. De financiële omvang van deze dienstverlening is van dien aard dat dit een Europese aanbesteding vereist.

2.2. Doelstellingen

Met deze aanbesteding streeft de Skal Biocontrole primair de volgende doelen na:

1. Het contracteren van één leverancier welke expertise heeft op het gebied van ICT managed services, affiniteit hebben met de processen van een inspectie- en certificatieorganisatie en qua aard en omvang aansluit bij de aard en omvang van Skal Biocontrole.
2. Het tegen een passend tarief en binnen de gedefinieerde aandachtsgebieden kunnen ontzorgen van Skal Biocontrole.
3. Het sluiten van een schaduwovereenkomst onder opschortende voorwaarde (een zogenaamde 'wachtkamerovereenkomst') met de nummer twee in de ranking van de aanbesteding.

2.3. Scope definitie

Deze aanbesteding betreft het leveren van 'ICT Managed Services' voor Skal Biocontrole. Dit op de navolgende gebieden:

Orchestration services

- 1) ITSM tool/CMDB & knowledge management;
- 2) Identity & access management
- 3) Service desk & customer self service

Application management services

- 4) Technical application management

IT-infrastructure services

- 5) Basic Infra & Platform Operations
- 6) Server Management, Storage & Backup
- 7) Data Center Operation (Optioneel)
- 8) Network Management
- 9) Collaboration Services
- 10) Workplace Services
- 11) Hardware Provisioning

Voor een gedetailleerde beschrijving van de Scope verwijzen wij u naar bijlage 5 Scope document ICT Managed Services.

2.4. IST – Huidige situatie ICT Managed Services

De huidige ICT-dienstverlening kent een gebrek aan transparantie, sturing en duidelijke afspraken. Er is onvoldoende inzicht in de afgenomen Managed Services, waardoor het voor Skal niet altijd duidelijk is waar precies voor wordt betaald en welke specifieke dienstverlening en waarde daar tegenover staat. Hoewel in sommige contracten servicelevel agreements (SLA's) zijn vastgelegd, ontbreekt het aan actieve sturing en monitoring, waardoor deze afspraken in de praktijk weinig waarde hebben.

Een direct gevolg hiervan is dat de doorlooptijden voor het oplossen van incidenten of het leveren van diensten door huidige leveranciers regelmatig onacceptabel hoog zijn. Dit vormt een direct risico voor de continuïteit van bedrijfskritische processen die afhankelijk zijn van applicaties als: ACM, BioConnect en TRACC. De onbetrouwbaarheid van de ondersteuning dwingt Skal ertoe om werkzaamheden zelf uit te voeren of uit te zetten bij andere partijen. Door deze versnippering van diensten en partijen is niet voor elke dienst helder welke taken en verantwoordelijkheden bij Skal liggen en wat er van een leverancier wordt verwacht. Dit maakt actieve sturing lastig. Verder draagt het ontbreken van een centrale en consequente registratie van service requests, incidenten en problemen bij aan het gebrek aan overzicht. Zonder deze data is het onmogelijk om trends te analyseren, terugkerende problemen structureel op te lossen en de prestaties van leveranciers en Skal zelf objectief te meten, waardoor de IT-ondersteuning in een reactieve modus blijft en de productiviteit van medewerkers onnodig wordt belemmerd.

Huidige ICT in kengetallen:

Om een kwantitatief beeld te geven van de huidige situatie, volgt hieronder een schatting van de omvang en het volume van de ICT-dienstverlening op maandbasis. Deze cijfers zijn gebaseerd op interne analyses en geven een indicatie van de werklust.

Kengetal	Volume / aantal
Aantal gebruikers	ca. 140 medewerkers
Maandelijks volume meldingen	
Aantal 1 ^e lijn meldingen (Skal)	ca. 125
Aantal 2 ^e / 3 ^e lijn meldingen (Opdrachtnemer)	ca. 20
<i>waarvan incidenten</i>	ca. 10
<i>waarvan service requests</i>	ca. 8
<i>waarvan wijzigingsverzoeken</i>	ca. 2
Specificatie Incidenten	
Werkplek gerelateerd	ca. 60%
Applicatie gerelateerd	ca. 25%
Netwerk & infrastructuur	ca. 15%
Hardware Assets	
Laptops	ca. 150 stuks
Smartphones	ca. 120 stuks
Virtuele servers	ca. 15 stuks
Netwerkcomponenten	ca. 25 stuks

Overzicht van standaardwijzigingen

Nr.	Naam	Omschrijving
1	Account mutatie	- Nieuw / wijzigen/ verwijderen account - Aanmaken/wijzigen/verwijderen share of directory map - Wijzigen mappen / rechten onedrive die gebruiker zelf niet kan / mag uitvoeren - Wachtwoord wijzigen (dit kan ook via het self service portal)
2	Mailbox mutatie	Nieuwe / wijzigen / verwijderen mailbox
3	Applicatie of plugin update	- Uitvoeren updates (geen nieuwe functionaliteit) op bedrijfsspecifieke applicaties voorbereid door de leverancier en to een max. van 1 uur binnen het reguliere servicevenster - Uitvoeren van updates op gerelateerde plugins van gecertificeerde (Windows/OS) software en bedrijfsapplicaties
4	Certificaat & licentie update	het op verzoek van SKAL Biocontrole verlengen van certificaten & licenties op alle IT-onderdelen waarvoor beheer wordt uitgevoerd
5	Monitoring	Blacklisten / whitelisten van adressen, toevoegen / wijzigen / verwijderen items aan monitoring
6	Backup / Restore	- Terugzetten backup, zoeken en terugplaatsen van mail - Microsoft retention period: 3 jaar
7	Vraag	Algemene gebruikersvragen of kennisvragen van SKAL Biocontrole tot een maximum van een uur, waarbij geen aanpassingen op de IT omgeving nodig zijn
8	Werkplek reset (Managed werkplek)	Het op afstand wissen en/of opnieuw uitrollen van het baseline installatie of image op een werkplek specifiek op verzoek van Skal Biocontrole.
9	Werkplek update (Managed werkplek)	Het uitrollen van een (update van) een applicatie over een of meerdere werkplekken voor alle gevalideerde applicaties, die zijn opgenomen in de baseline van uw beheerde werkplek. Deze kunnen routinematig op verzoek worden uitgerold, mist benodigde (extra) licenties en (vervangende) hardware daarvoor beschikbaar is
10	Hardware services (Managed Device)	Het op afstand en/of op locatie (her)installeren, configureren, vervangen/repareren of afvoeren van de in bruikleen zijnde werkplekapparatuur (indien van toepassing)

Tabel 1: Huidige standaard wijzigingen (service request).

Servicevenster huidige dienstverlening: maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 19:00 uur m.u.v. wettelijke Nederlandse feestdagen.

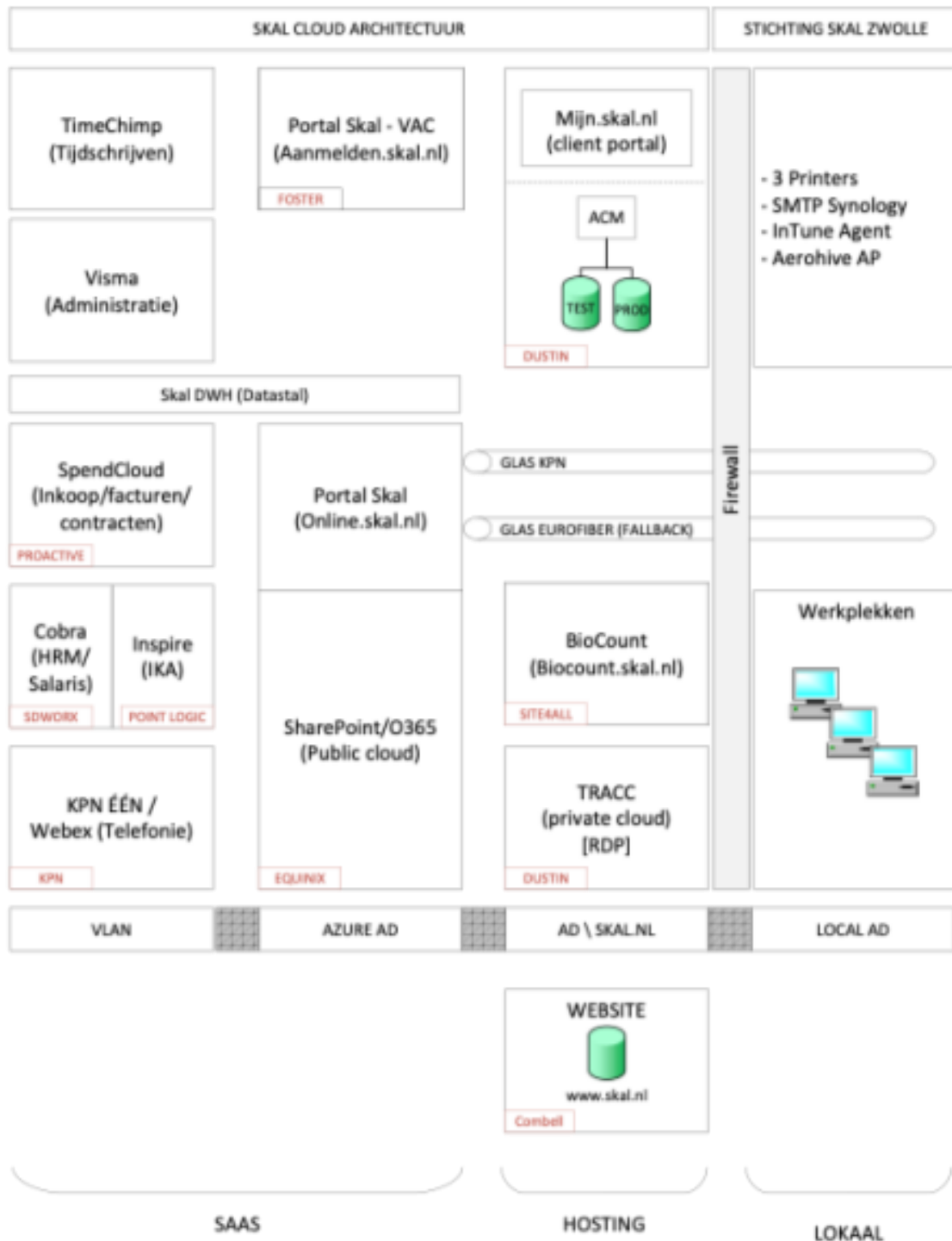
IT-volwassenheid van gebruikers

Skal telt circa 140 medewerkers welke worden omschreven als digitaalvaardig. De Meerderheid van de medewerkers is zelfredzaam in het gebruik van de standaard Microsoft 365-applicaties (Outlook, Teams, Word, Excel).

Applicatielandschap

Applicatie	Omschrijving	Kritisch?	Platform	Aantal gebruikers
ACM	Kernapplicatie (oud) ERP, Workflow	Ja	VPS/MCP	140
BioConnect	Kernapplicatie (nieuw)	Ja	MCP (Azure)	30
TRACC	Planningsoftware	Ja	RDS	13
Microsoft 365	Kantoorautomatisering	Nee	SaaS	200
HRM Cobra	HR- en salarisadministratie	Nee	SaaS	160
TimeChimp	Tijdschrijven	Nee	SaaS	190
Visma	Administratie	Nee	SaaS	30
SpendCloud	Inkoop / Facturatie	Nee	SaaS	60
BioCount	Site4All	Nee	SaaS	50

Tabel 2: Applicatielijst.



Figuur 1: Applicatielandschap Skal.

Compliance

Skal beschikt als Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) over veel gevoelige data in het kader van haar toezichtstaak. Voor informatiebeveiliging geldt dat Skal zich sinds 2020 moet conformeren aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Artikel 41 van de Kaderwet ZBO's bepaalt dat dezelfde voorschriften voor gegevensbeveiliging die gelden voor de rijksdienst ook van toepassing zijn op ZBO's. In de praktijk betekent dit dat Skal de BIO hanteert als normenkader en dat dit kader de basis vormt voor het huidige informatiebeveiligingsbeleid.

De BIO is gebaseerd op de internationale standaarden ISO 27001 en ISO 27002 en schrijft een uniform basisniveau voor informatiebeveiliging binnen de overheid voor. Hoewel Skal zelf niet ISO 27001-gecertificeerd is, is in het beleid opgenomen dat leveranciers bij voorkeur wél beschikken over een geldige ISO 27001-certificering. Op dit moment is dit nog geen harde eis, maar wel een selectiecriterium.

Het huidige niveau van compliance kent beperkingen. Er is nog geen volledig ingericht Information Security Management System (ISMS) conform ISO 27001 en monitoring van naleving gebeurt beperkt en versnipperd. Dit leidt tot risico's in samenhang en borging.

Daarnaast komt vanaf 2025 de Cyberbeveiligingswet (Cbw) in werking, gebaseerd op de Europese NIS2-richtlijn. Skal valt onder deze verplichting.

2.5. SOLL - Gewenste situatie

Skal ontwikkelt zelf de kritische applicatie *BioConnect* op basis van moderne technologie. De primaire focus van de organisatie ligt op de ontwikkeling en doorontwikkeling van deze applicatie en de kernactiviteiten die daarmee worden ondersteund. Om die reden is het essentieel dat de standaard kantoorautomatisering en de bijbehorende ICT-diensten stabiel, voorspelbaar en professioneel worden geleverd door een dienstverlener die Skal volledig ontzorgt. Hierdoor kan de interne organisatie zich richten op de eigen kerntaken. In de gewenste situatie is de ICT-dienstverlening geprofessionaliseerd en ondergebracht bij een strategische partner die transparantie, voorspelbaarheid en proactiviteit garandeert. Alle afgenomen Managed Services zijn volledig inzichtelijk, waarbij de kosten beheersbaar en voorspelbaar zijn. De dienstverlening wordt vastgelegd in resultaatverplichte Service Level Agreements (SLA's) en Dossiers Afspraken en Procedures (DAP's). De samenwerking is gebaseerd op partnerschap: de Opdrachtnemer begrijpt de doelstellingen van Skal en adviseert proactief over verbeteringen en innovaties.

Alle IT-gerelateerde verzoeken, incidenten en problemen worden centraal en eenduidig geregistreerd via een professionele Servicedesk die als Single Point of Contact (SPOC) fungeert. Dit proces wordt ondersteund door een moderne ITSM-tool die Skal volledig inzicht geeft in de status van meldingen en de prestaties van de Opdrachtnemer. Dankzij duidelijke KPI-rapportages wordt actief gestuurd op afgesproken doorlooptijden, waardoor de dienstverlening betrouwbaar en van constant hoog niveau is.

De verantwoordelijkheden zijn scherp afgebakend in een heldere demarcatietabel, zodat er geen onduidelijkheid bestaat over de taken en verantwoordelijkheden van Skal en de Opdrachtnemer.

Medewerkers beschikken over een moderne, veilige en goed presterende IT-werkplek die hen in staat stelt om productief, locatie- en tijdonafhankelijk te werken. De applicaties zijn 7x24 beschikbaar en te gebruiken. De reguliere ondersteuning vindt plaats gedurende kantoortijden van 07:00 tot 19:00 uur. Voor kritische processen kan in gezamenlijkheid 24/7-ondersteuning voor P1-incidenten worden ingericht.

De onderliggende infrastructuur is stabiel en wordt proactief beheerd. De continuïteit van bedrijfskritische applicaties is niet alleen geborgd, maar wordt actief gemanaged en getest.

De dienstverlening rust op een fundament van aantoonbare informatiebeveiliging en compliance. De partner ondersteunt Skal in het voldoen aan relevante wet- en regelgeving zoals de AVG, BIO en NIS(2).

Het kostenbeheer van de gehele ICT-omgeving wordt actief ondersteund via FinOps-principes: de partner levert inzicht in licentiegebruik, cloudkosten en optimalisatiemogelijkheden, zodat Skal grip houdt op uitgaven en strategische keuzes kan maken. Transitie en toekomstige exit zijn volledig geregeld in formele plannen, inclusief heldere afspraken over kennisoverdracht, data-migratie en minimalisering van vendor lock-in.

In deze gewenste situatie is Skal niet langer reactief bezig met het oplossen van problemen, maar kan de organisatie vertrouwen op een partner die de volledige verantwoordelijkheid neemt voor een professionele en toekomstbestendige ICT-omgeving die aantoonbare waarde toevoegt aan de organisatie.

2.6. Vorm en duur van de Overeenkomst

Dienstverleningsovereenkomst

De Opdracht krijgt de vorm van een Dienstverleningsovereenkomst. Skal Biocontrole sluit één Dienstverleningsovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer. Deze zal een looptijd hebben van vier (4) jaar met een optie tot verlenging van drie (3) keer twee (2) jaar. De Dienstverleningsovereenkomst kan tussentijds door Skal Biocontrole eenzijdig worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Hiervoor worden geen kosten en/of schade in rekening gebracht.

Wachtkamerovereenkomst

Skal Biocontrole wenst gebruik te maken van een wachtkamerovereenkomst. Deze wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten met de partij welke op de tweede plaats eindigt in de definitieve ranking in de Inschrijvingsfase. Wanneer met de gecontracteerde partij, gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst, de Dienstverleningsovereenkomst wordt ontbonden dan heeft Skal Biocontrole de mogelijkheid om met de wachtkamercontractant een Dienstverleningsovereenkomst af te sluiten.

Indien binnen 36 maanden na definitieve gunning van de Opdracht blijkt dat de Opdrachtnemer aan wie de Opdracht definitief is gegund - om wat voor reden dan ook - niet (meer) aan zijn contractuele verplichtingen voldoet, is Skal gerechtigd de Dienstverleningsovereenkomst met deze Opdrachtnemer te beëindigen en (het restant van) de Opdracht - voor zover mogelijk - uit te laten voeren door de - zonder herberekening van de scores van de overblijvende Aanmelders - in rangorde opvolgend Aanmelder van de oorspronkelijke Aanbestedingsprocedure tegen de door die Aanmelder bij de oorspronkelijke Aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, en zonder dat voorafgaand aan de opdrachtverstrekking een Aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Verwerkersovereenkomst

De winnaar van de aanbesteding dient er rekening mee te houden dat er een verwerkersovereenkomst tussen beide partijen overeengekomen en getekend wordt. De concept verwerkersovereenkomst wordt beschikbaar gesteld met de uitnodiging tot inschrijving.

Procedure

De van toepassing zijnde procedure is de Europese mededingingsprocedure met onderhandeling.

Opdrachtwaarde

De waarde van de onderhavige opdracht, is geraamd op € 250.000, - excl. BTW per jaar en overschrijdt daarmee het drempelbedrag voor Europese aanbestedingen van € 221.000,

- excl. BTW. Hierdoor is het Europese aanbestedingsregime, als bedoeld in Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De maximale waarde van de Dienstverleningsovereenkomst zal, uitgaande van een vierjarige dienstverleningsovereenkomst, rond de € 1.000.000, - excl. BTW liggen. Aan deze ingeschatte waarde kunnen geen rechten worden ontleend. Deze inschatting is tot stand gekomen op basis van historische gegevens en deze bieden geen garantie voor de toekomst.

3. Aanbestedingsprocedure

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

3.1. Toelichting gekozen procedure

Skal Biocontrole doorloopt een Europese aanbesteding volgens de procedure 'Mededinging met onderhandeling' conform de bepalingen van het Aanbestedingswet 2012 houdende regels voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Daarbij helpt het Skal Biocontrole en alle geïnteresseerde partijen, om de workload te beperken, om te werken middels een procedure met voorselectie.

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 bepaalt Skal op basis van objectieve criteria:

- a. De keuze voor de Ondernemer of Ondernemers die worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure;
- b. De keuze voor de wijze waarop Skal Biocontrole voornemens is de Overeenkomst tot stand te brengen.

Samenvoeging of percelen

Skal Biocontrole heeft onderzocht of een verdeling in percelen passend is. Het is niet passend deze opdracht op te delen in percelen, omdat de Scope één samenhangend geheel vormt.

3.2. Beschrijving Aanbestedingsprocedure

Gevolgd wordt de zogenaamde mededingingsprocedure met onderhandeling conform artikel 2.30 van de Aanbestedingswet 2012. Skal doorloopt daarbij de volgende stappen (artikel 2.31 Aanbestedingswet 2012).

Fase 1: Selectiefase

1. Aankondiging van de overheidsopdracht, publicatie van de Selectieleidraad;
2. Indienen van Aanmelding door geïnteresseerde partijen (Aanmelders)
3. Toetst of een Aanmelder valt onder een door Skal gestelde uitsluitingsgrond;
4. Toetst of een niet-uitgesloten Aanmelder voldoet aan de door Skal gestelde geschiktheidseisen;
5. Beoordeelt de geschikte Aanmelders op de selectiecriteria.
6. Rangschikt de beoordelingen (en daarmee de Aanmeldingen) op basis van het totaal aantal punten dat Aanmelder scoort in relatie tot de selectiecriteria.

Fase 2: Inschrijvingsfase

7. Skal Biocontrole nodigt de vijf (5) hoogst gerangschikte Aanmelders uit voor de inschrijvingsfase en het uitbrengen van een eerste Inschrijving op basis van de Inschrijvingsleidraad;

8. Na ontvangst eerste Inschrijving zal op beoordeling daarvan met maximaal drie (3) partijen de onderhandeling gestart worden.
9. Skal Biocontrole kan met de Inschrijvers onderhandelen over hun eerste en daaropvolgende Inschrijvingen, met uitzondering van de definitieve Inschrijving, om de inhoud ervan te verbeteren;
10. Inschrijvers dienen hun definitieve Inschrijving in.
11. Skal Biocontrole beoordeelt de definitieve Inschrijvingen aan de hand van het door Skal gestelde gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', conform de in de inschrijffase opgestelde verhouding tussen prijs en kwaliteit, bedoeld in artikel 2.114 Aanbestedingswet 2012 en de nadere criteria, bedoeld in artikel 2.115 Aanbestedingswet 2012;
12. Skal Biocontrole maakt een proces-verbaal van de opdrachtverlening;
13. Skal Biocontrole deelt de gunningsbeslissing mee;
14. Optioneel: Voert een verificatie uit, bijv. in de vorm van een bedrijfsbezoek of opvragen documentatie;
15. Partijen kunnende Dienstverleningsovereenkomst sluiten;
16. Bekendmaking van de gegunde opdracht.

Skal Biocontrole is niet verplicht alle hierboven beschreven stappen te doorlopen. Skal behoudt zich het recht voor om geheel of gedeeltelijk niet tot gunning over te gaan.

Planning

De planning van deze aanbesteding treft Aanmelder aan onder het kopje "Planning" zoals te vinden op TenderNed.

De in de planning genoemde termijnen betreffen fatale termijnen.

Activiteiten Selectiefase	Datum/tijdstip
Datum Aankondiging op TenderNed	27-10-2025
Uiterste datum vragen om inlichtingen – ronde 1	07-11-2025 voor 12.00 uur
Streefdatum verzenden NvI – ronde 1	19-11-2025
Uiterste termijn van indiening Aanmelding	02-12-2025 voor 12.00 uur
Verduidelijking van de Aanmelding door Aanmelders (optioneel)	11-12-2025
Vaststellen voorlopige selectiebeslissing	18-12-2025
Start bezwaartermijn	19-12-2025
Eind bezwaartermijn	26-12-2025
Bekendmaking definitieve selectiebeslissing	29-12-2025

Activiteiten Inschrijvingsfase	Datum/tijdstip
Datum Uitnodiging tot Inschrijving	05-01-2026
Uiterste datum vragen om inlichtingen – ronde 1	14-01-2026 voor 12.00 uur
Streefdatum verzenden NvI – ronde 1	26-01-2026
Uiterste termijn van indiening eerste Inschrijving	11-02-2026 voor 12.00 uur
Verificatiegesprekken eerste inschrijving	09-03-2026 / 11-03-2026
Versturen uitnodiging onderhandelingen en afwijzingen	19-03-2026
Onderhandelingen, 3 Inschrijvers	16-04-2026
Uitsturen geactualiseerde uitvraag	23-04-2026

Activiteiten Inschrijvingsfase	Datum/tijdstip
Uiterste datum vragen om inlichtingen – ronde 2	07-05-2026 voor 12.00 uur
Streefdatum verzenden NvI – ronde 2	15-05-2026
Uiterste termijn van indiening finale Inschrijving	28-05-2026 voor 12.00 uur
Vaststellen voorlopige gunningsbeslissing	25-06-2026
Start bezwaartermijn	26-06-2026
Eind bezwaartermijn	16-07-2026
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	17-07-2026
Contractondertekening	18-08-2026
Ingangsdatum contract	Datum ondertekening

De planning is indicatief en kan aan wijzigingen onderhevig zijn. Als er een wijziging plaatsvindt in de planning zal Aanmelder hierover geïnformeerd worden. Aan de planning kunnen door Aanmelder geen rechten worden ontleend.

Voor vragen omtrent de planning t.b.v. deze aanbesteding kunt u de vragen & antwoorden module van TenderNed gebruiken.

3.3. Gunningsmethodiek

Deze aanbestedingsprocedure wordt gegund op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding**, dat wil zeggen aan de Inschrijver met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit. De definitief uitgewerkte criteria die voor de gunning van de Dienstverleningsovereenkomst worden gehanteerd, worden openbaar gemaakt in de uitnodiging tot inschrijving bij de start van de Inschrijvingsfase.

3.4. Ondersteuning van externe adviseurs

Skal Biocontrole maakt ter ondersteuning voor deze aanbestedingsprocedure gebruik van (externe) deskundigen. Deze (externe) deskundigen leveren elk in meer of mindere mate een bijdrage aan de aanbestedingsprocedure en kunnen kennisnemen van de Aanmeldingen en Inschrijvingen in het kader van hun ondersteuning. Afhankelijk van de rol en het verloop van de aanbestedingsprocedure kan een externe adviseur van Skal Biocontrole ook een bedrijfsbezoek brengen bij een of meer Inschrijvers, samen met of namens Skal Biocontrole. Inschrijvers verlenen daaraan hun medewerking.

Skal Biocontrole is niet gebonden aan de adviezen van deze (externe) deskundigen. Skal Biocontrole beoordeelt de Aanmeldingen en Inschrijvingen en kan adviezen van deze (externe) deskundigen naast zich neerleggen.

3.5. Digitaal aanbesteden

Digitaal aanbesteden houdt in dat zo veel als maar mogelijk met deze aanbestedingsprocedure verband houdende communicatie, zowel vanuit Skal Biocontrole als vanuit de zijde van de Aanmelders, via TenderNed plaatsvindt.

Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen betreffende deze aanbesteding dient te verlopen via tabblad "Vragen & Antwoorden" in uw TenderNed account.
- De Nota van Inlichtingen ("Vragen & Antwoorden" tabblad) digitaal gepubliceerd wordt op TenderNed.

- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding via TenderNed plaatsvindt.
- Het uploaden van alle door Aanmelder in te dienen documenten plaatsvindt via TenderNed. Dit betekent dat Aanmelder de Aanmelding respectievelijk Inschrijving digitaal indient via TenderNed.
- Waar mogelijk communicatie dient plaats te vinden op en via de berichtenmodule van TenderNed.

3.6. Stellen van vragen/ informatie-uitwisseling

De weergegeven contactpersoon van Skal Biocontrole (zoals aangegeven in hoofdstuk 1) is aanspreekpunt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.

Verzoeken/vragen om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen middels TenderNed te worden ingediend.

Inhoudelijke vragen, opmerkingen en/of bezwaren ten aanzien van deze Selectieleidraad kunnen tot uiterlijk de in de planning aangegeven datum worden geüpload op TenderNed onder het tabblad 'Vragen & Antwoorden'.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk volgens de datum in de planning (streefdatum) -geanonimiseerd- aan alle Aanmelders, gegeven en ontsloten worden via TenderNed in de vorm van een Nota van Inlichtingen.

Via de Nota van Inlichtingen kan Skal tevens detailpunten in deze Selectieleidraad wijzigen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad.

De Aanmelder draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving. Skal Biocontrole en de aanbieder van TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Aanmelders bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel de TenderNed Servicedesk.

Een Aanmelder kan zijn Aanmelding na sluitingsdatum en -tijdstip niet meer zelf wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Skal Biocontrole daartoe een verzoek heeft gedaan.

Indien Skal Biocontrole Aanmelder een verzoek doet tot toelichting en/of verduidelijking van zijn Aanmelding respectievelijk Inschrijving dan wordt Aanmelder in dat geval verzocht zorg te dragen voor een spoedige toelichting en/of verduidelijking, doch uiterlijk binnen drie (3) Werkdagen volgend op de dag van het verzoek.

Skal Biocontrole behoudt zich het recht voor aanvullende en/of verduidelijkende informatie niet mee te nemen in de beoordeling wanneer dit op dermate gespannen voet staat met het gelijkheidsbeginsel, dat het vertrouwensbeginsel geschaad wordt.

Vertrouwelijke vragen

Aanmelders kunnen Skal Biocontrole verzoeken om bepaalde vragen als een verzoek om een vertrouwelijke inlichting te behandelen. Bijvoorbeeld waar de vraag betrekking heeft op bedrijfs- of fabrieksgegevens die naar hun aard vertrouwelijk zijn of andere vertrouwelijke aspecten van de Aanmelding dan wel Inschrijving. De Aanmelder dient zulks gemotiveerd en uitdrukkelijk te verzoeken bij het stellen van deze desbetreffende vraag.

Indien Skal Biocontrole meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag gerechtvaardigd is, zal Skal Biocontrole het antwoord op de desbetreffende vraag niet delen met de overige Aanmelders en niet opnemen in de Nota van Inlichtingen.

Echter indien Skal Biocontrole meent dat vertrouwelijke behandeling en beantwoording van de desbetreffende vraag niet gerechtvaardigd is, zal dit kenbaar gemaakt worden aan de desbetreffende Aanmelder via TenderNed. Aanmelder kan er dan voor kiezen, binnen een door Skal Biocontrole afgegeven termijn dat Aanmelder ermee instemt dat de beantwoording van de vraag alsnog wordt opgenomen in de Nota's van Inlichtingen. Wanneer geen gehoor wordt gegeven aan de termijn, welke door Skal Biocontrole is afgegeven bij de terugkoppeling op de vraag, wordt geacht dat de desbetreffende vraag is ingetrokken.

3.7. Invullen van de digitale Aanmelding

Om een Aanmelding te doen dient Aanmelder antwoord te geven op alle vragen en verzoeken zoals weergegeven in deze Selectieleidraad.

Aanmelder zorgt er bij zijn Aanmelding voor alle door Skal Biocontrole gevraagde informatie aan te leveren, teneinde Skal Biocontrole in staat te stellen een volledige en correcte beoordeling uit te kunnen voeren op basis van de Selectiecriteria in dit document.

Een toelichting over het doen van een digitale Aanmelding op TenderNed, vindt Aanmelder op de supportpagina van TenderNed.

Verder is er door het gehele platform een helpfunctie aanwezig. Aanmelder kan dit herkennen aan het symbool "help" op de TenderNed pagina. Tevens kan Aanmelder de gebruikerstips aanzetten zodat Aanmelder bij verschillende onderdelen van de pagina een extra uitleg krijgt.

3.8. Beoordeling Aanmeldingen

Skal Biocontrole beoordeelt binnengekomen Aanmeldingen objectief, transparant en non discriminatoir. De binnengekomen Aanmeldingen zullen door het Beoordelingsteam van Skal Biocontrole beoordeeld worden op basis van onderstaande stappen.

Stap 1: Aanmeldingsvoorwaarden en uitsluitingsgronden

Uw Aanmelding dient te voldoen aan de in deze Selectieleidraad opgenomen aanmeldingsvoorwaarden.

Indien niet wordt voldaan aan één (1) of meer van de **aanmeldingsvoorwaarden** kan uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure volgen. Dit is ter beoordeling aan Skal Biocontrole, die hierbij de beginselen van transparantie, gelijke behandeling en proportionaliteit in acht zal nemen. Voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden betekent onder meer dat uw Aanmelding op tijd dient te zijn ontvangen door Skal Biocontrole. Indien uw Aanmelding niet op tijd is ontvangen, wordt deze mogelijk niet in behandeling genomen. Zie voor een volledig overzicht van alle aanmeldingsvoorwaarden paragraaf 4.1 Aanmeldingsvoorwaarden.

Aanmelder (elk der combinanten) en eventuele derden op wiens financiële economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan worden getoetst op toepasselijkheid van de **uitsluitingsgronden**. Het ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) (hierna te noemen: UEA) en de ingediende bewijsstukken worden gebruikt om te toetsen of dit het geval is. Indien één of meer van

de uitsluitingsgronden van toepassing is kan de Aanmelder worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Zie voor een volledig overzicht van alle Uitsluitingsgronden hoofdstuk 5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap 2: Geschiktheidseisen

Het ingevulde en ondertekend UEA wordt gebruikt om te toetsen of Aanmelder aan de geschiktheidseisen voldoet. Daarnaast wordt bij Aanmelding gevraagd om de verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen zoals omschreven in de geschiktheidseisen. Waar het gaat om een geschiktheidseis is dat aangegeven. De geschiktheidseisen zijn knock-out eisen: indien niet wordt voldaan aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen, volgt uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure. Zie voor een volledig overzicht van alle geschiktheidseisen paragraaf 5.2 Geschiktheidseisen.

Stap 3: Selectiecriteria

Indien Aanmelders zich kwalificeren op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling plaatsvinden aan de hand van de Selectiecriteria waarop punten kunnen worden behaald. Zoals vermeld is in hoofdstuk 6 Selectiecriteria.

3.9. Aanmeldingsverklaring

Aanmelder dient de procedurele voorschriften/voorwaarden genoemd in deze Selectieleidraad in acht te nemen. Door middel van het indienen van een Aanmelding verklaart de Aanmelder zich akkoord met de procedurele voorschriften en voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

4. Voorwaarden

4.1. Aanmeldingsvoorwaarden

Doelstelling van deze aanmeldingsvoorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze voorwaarden dienen dan ook nauwgezet te worden nageleefd.

1. Eenmalig Aanmelden

- A. Een Aanmelder mag zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie met andere Ondernemers aanmelden.
- B. In geval van hoofdaanneming/onderaanneming kan een Aanmelder zich slechts eenmaal als hoofdaannemer aanmelden.
- C. Een Aanmelder kan echter altijd (naast bovenstaande) als Onderaannemer van verschillende hoofdaannemers optreden.

2. Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend door degene die bevoegd is de Aanmelder te vertegenwoordigen.

3. Afwijkingen

De Aanmelding dient aan te sluiten bij de aanbestedingsstukken van Skal Biocontrole. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde kunnen worden gelegd. U

dient dus gebruik te maken van de aangeleverde formats indien deze aanwezig zijn en Aanmelder mag daarin – op straffe van uitsluiting – geen wijzigingen aanbrengen.

4. Onvoorwaardelijkheid

De Aanmelding dient – op straffe van uitsluiting – geen voorwaarden of voorbehouden te bevatten.

5. Geheimhouding en Vertrouwelijkheid

De Aanmelder zal alle informatie, welke door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

Indien de Aanmelder een Onderaannemer wenst in te zetten, is de Aanmelder gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze Onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. De Aanbestedende dienst zal de Aanmelding vertrouwelijk behandelen.

6. Aanbestedingsdocumenten

Deze voorwaarden vormen een geheel met publicatie van de aankondiging van opdracht en de overige door Skal Biocontrole opgestelde aanbestedingsdocumenten.

N.B.: In deze Selectieleidraad is een voorlopige beschrijving gegeven van de aan te besteden opdracht. De beschrijving in de Inschrijvingsfase kan hier op onderdelen van afwijken.

7. Indienen gegevens

De Aanmelding moet in de aangegeven vorm, uiterlijk op het in de Selectieleidraad vermelde datum en tijdstip via TenderNed zijn ingediend.

8. Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling Aanmelding

Ten behoeve van de beoordeling van de Aanmelding kan worden gevraagd de overlegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten overeenkomstig artikel 2.102 lid 2 van de Aanbestedingswet.

9. Inlichtingen

- A. Inlichtingen en opmerkingen met betrekking tot deze aanbesteding dienen altijd digitaal via de in deze Selectieleidraad vermelde digitale werkomgeving te worden ingediend en zullen slechts schriftelijk via dezelfde digitale werkomgeving worden beantwoord. Mondelinge mededelingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.
- B. Het indienen van vragen of opmerkingen dient te verlopen via het tabblad 'Vragen & Antwoorden' in uw account op TenderNed.
- C. Voor de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen wordt door Skal Biocontrole een Nota van Inlichtingen opgemaakt, die deel uit zal gaan maken van de aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen zal via TenderNed aan de Aanmelder bekend worden gemaakt.
- D. Skal Biocontrole gaat ervan uit dat door de beantwoording van de vragen in de Nota('s) van inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Aanmelder over de procedure en/of hetgeen is vermeld in de aanbestedingsstukken afdoende zijn beantwoord.

10. Instemming

Het indienen van een Aanmelding houdt in dat u onvoorwaardelijk met de bepalingen van deze voorwaarden, de Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en de andere in deze fase verstrekte aanbestedingstukken (waaronder de Nota('s) van Inlichtingen) instemt.

11. Tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in aanbestedingsdocumenten

In geval van tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten en bij onduidelijkheid over terminologie dient de Aanmelder Skal Aanmelder hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 7 kalenderdagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van de Aanmelding schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat de aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden/onvolkomenheden bevatten en deze niet zijn opgemerkt door de Aanmelder, worden deze uitgelegd in het voordeel van Skal Biocontrole.

12. Beschrijving klachtenprocedure

- a) Indien Aanmelder bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wordt Aanmelder verzocht dit eerst kenbaar te maken op de wijze zoals hiervoor beschreven. Mocht Aanmelder na ontvangst van de Nota van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan kan Aanmelder een klacht indienen bij het interne klachtenmeldpunt aanbesteden van Skal Biocontrole.
- b) Klachten moeten per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden van Skal Biocontrole. Het e-mailadres is: jurist@skal.nl. (mondelinge klachten worden niet in behandeling genomen).
- c) Aanmelder moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens Aanmelder het knelpunt opgelost kan worden. De klacht moet bovendien voorzien zijn van:
 - I. Dagtekening;
 - II. Naam indiener;
 - III. Adres indiener;
 - IV. E-mailadres indiener;
 - V. Kenmerk en titel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
- d) De klachtbehandelaar informeert de indiener van de klacht zo spoedig mogelijk en gemotiveerd over het door Skal Biocontrole genomen besluit naar aanleiding van de klacht. De verantwoordelijke inkoper informeert tevens – gelijktijdig - eventuele andere belanghebbenden over het genomen besluit, indien en voor zover de aanbestedingsbeginselen hiertoe nopen.
- e) Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

13. Tussentijdse beëindiging aanbesteding

Skal Biocontrole is niet verplicht om een aanbesteding voort te zetten en kan een aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

14. Contractuele voorwaarden

De door Skal Biocontrole opgestelde contractvoorwaarden (inclusief algemene inkoopvoorwaarden) die in de Selectieleidraad zijn opgenomen, zijn van toepassing. Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden, betalings- of andere voorwaarden van Aanmelder zijn niet van toepassing.

15. Originele taal en toepasselijk recht

- a) Indien de aanbestedingsstukken worden verstrekt in de Nederlandse taal en een andere taal, dan geldt de versie in de Nederlandse taal als origineel en als enige rechtsgeldige. De versie van de aanbestedingsstukken in de Nederlandse taal is daarom leidend bij de uitleg van de betekenis.
- b) Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.
- c) De rechtbank te Zwolle is de bevoegde rechter voor geschillen inzake deze aanbesteding.

16. Termijnen ingeval van beroep tegen de beslissing

Indien een Aanmelder tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan Skal te betekenen uiterlijk op de 7e kalenderdag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van 7 kalenderdagen een kort geding dagvaarding niet correct is betekend, zal Skal Biocontrole naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Aanmelders. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Aanmelders niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan Skal Biocontrole hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra Skal Biocontrole de geselecteerde Aanmelders in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Aanmelders in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Skal Biocontrole de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. Skal Biocontrole behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

Eenzelfde termijn van 7 kalenderdagen geldt voor de afwijzing na initiële Inschrijving waarbij Skal Biocontrole met maximaal drie partijen de onderhandelingen gaat voeren.

17. Kostenvergoeding

Voor deze aanbesteding vraagt Skal Biocontrole geen extreme inspanning of aanzienlijke kosten van de Aanmelder in het kader van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV). Daarnaast is er ook geen sprake van uitvoering van een gedeelte van de uitgevraagde opdracht om de Inschrijving (Inschrijvingsfase) te kunnen indienen. Om deze reden zal er geen sprake zijn van tenderkostenvergoeding.

18. Gestanddoening

De Aanmelder doet zijn Aanmelding gestand tot het eind van de Selectiefase.

4.2. Combinatie/Onderaanneming

Het indienen van een Aanmelding in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

1. Combinatie, daarbij:

- a. Dienen de gevraagde gegevens ten aanzien van alle combinanten (separaat) te worden aangeleverd, tenzij anders aangegeven;
- b. Dient aangegeven te worden welke combinant welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt;
- c. Dient iedere combinant de Aanmelding te ondertekenen, waarbij alle tot de combinatie behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst;
- d. Geldt de combinatie als geheel als Aanmelder en wordt verder in enkelvoud geduid.
- e. Geldt dat combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken;
- f. Geldt ingeval van een combinatie, dienen de deelnemer(s) aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te overleggen.

In de vraag met betrekking tot referenties, kunnen de gegevens van de afzonderlijke combinanten voor de beschrijving van de referenties worden betrokken. Dit houdt in dat met betrekking tot deze vraag de combinanten in gezamenlijkheid eenmaal aan de betreffende eisen moeten voldoen: de onderlinge verdeling hiervan mogen combinanten zelf bepalen.

Skal Biocontrole is gerechtigd Aanmelder uit te sluiten wanneer de samenstelling van de combinatie tijdens de Aanbestedingsprocedure wijzigt. Wanneer de samenstelling van de combinatie wordt gewijzigd tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming van Skal Biocontrole te hebben verkregen.

2. Hoofd- en onderaannemer (hulppersoon)

Hierbij geldt de hoofdaannemer als Aanmelder (penvoerder), welke na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Geg Aanmelder zelf niet over bepaalde voor de opdracht benodigde bekwaamheden beschikt.

Een Aanmelder kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht dan wel de technische bekwaamheid van een of meer andere natuurlijke personen of rechtspersonen (lees: een derde), mits hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van de betreffende

derde. Aanmelder dient dit op eerste verzoek van Skal Biocontrole aan te tonen middels een overeenkomst of een ander bewijsmiddel.

Indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn zowel de ondernemer als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht. Aanmelder dient op eerste verzoek van Skal Biocontrole een verklaring van de betreffende derde over te leggen, waarin deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de juiste uitvoering van de bij gunning te sluiten Dienstverleningsovereenkomst gedurende de volledige contractperiode. Indien een ondernemer gebruik maakt van de financiële gegevens van een concernmaatschappij (bijvoorbeeld moeder, dochter of zustermaatschappij) (bijvoorbeeld omdat de jaarrekening is geconsolideerd) dan doet de betreffende ondernemer een beroep op de financiële en economische draagkracht van deze concernmaatschappij (en is deze concernmaatschappij dus een 'derde' als bedoeld in deze paragraaf en gelden hiervoor dus dezelfde voorwaarden).

Indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, dient de ondernemer deze derde daadwerkelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden waarvoor de betreffende technische bekwaamheid relevant is als onderaannemer in te zetten

Skal Biocontrole kan toetsen of op de derde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, dient afzonderlijk het UEA te ondertekenen en te overleggen.

Skal Biocontrole is gerechtigd Aanmelder uit te sluiten wanneer de derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigt. Wanneer de derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan wordt gewijzigd tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst dient Opdrachtnemer hiervoor voorafgaand schriftelijke toestemming van Skal Biocontrole te hebben verkregen.

UEA

Indien er sprake is van Aanmelding als combinatie, dient Aanmelder deze vraag met JA te beantwoorden en UEA's van alle aan de combinatie deelnemende partijen toe te voegen aan TenderNed.

Indien er sprake is van beroep op een derde, dient Aanmelder deze vraag met JA te beantwoorden en (tevens) de UEA's van alle derden op wie een beroep wordt gedaan toe te voegen aan TenderNed.

Indien er geen sprake is van Aanmelding als combinatie beroep op een derde, dient Aanmelder deze vraag met NEE te beantwoorden.

4.3. Contractuele voorwaarden

Aanmelder geeft aan akkoord te gaan met de in bijlage opgenomen concept Dienstverleningsovereenkomst ICT Managed Services en algemene inkoopvoorwaarden. De algemene inkoopvoorwaarden van Skal Biocontrole maken onderdeel uit van deze concept Dienstverleningsovereenkomst. De algemene inkoopvoorwaarden van Skal Biocontrole bestaan in het kader van deze aanbesteding uit:

- a) Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025).

Door het indienen van een Aanmelding gaat Aanmelder onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden, inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen.

Arvodi-2025 staat in de markt bekend als een gebalanceerde set van voorwaarden. Echter indien Aanmelder zich niet conformeert aan de algemene inkoopvoorwaarden of de concept Dienstverleningsovereenkomst dient Aanmelder dit in de vragenronde (vraag & antwoordmodule) te motiveren en een tekstvoorstel in te dienen voor het betreffende lid of artikel waarmee Aanmelder niet kan instemmen.

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor Skal Biocontrole deze voorstellen over te nemen in de algemene inkoopvoorwaarden of concept Dienstverleningsovereenkomst. Skal Biocontrole geeft door middel van de Nota van Inlichtingen aan of er sprake is van wijzigingen op de algemene inkoopvoorwaarden, welke daarna definitief zijn.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de informatie die door de Aanmelder moet worden verstrekt om de organisatie van de Aanmelder te kunnen beoordelen. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (beide knock-out).

Onderstaand treft Aanmelder de gehanteerde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, alsmede een beschrijving van de daarbij aan te leveren bewijsstukken. Aanmelder dient deze aan te leveren in de volgorde zoals hieronder is aangegeven. Daar waar om een verklaring wordt gevraagd, dient deze ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden worden gevormd door een limitatieve lijst van gronden in de Aanbestedingswet 2012 op basis waarvan een Aanmelder moet of kan worden uitgesloten en de hieronder opgenomen extra uitsluitingsgrond. Indien één (1) of meer van de in deze Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Aanmelder (of één van de combinanten of een derde op wiens bekwaamheid of draagkracht hij een beroep doet) wordt de Aanmelder uitgesloten van verdere Aanmelding aan de Aanbestedingsprocedure.

Aanmelder wordt niet uitgesloten indien naar het oordeel van Skal Biocontrole uitsluiting (i) kennelijk onredelijk zou zijn, (ii) disproportioneel zou zijn, of (iii) niet wenselijk is gelet op dwingende redenen van algemeen belang, zie artikel 2.86a, artikel 2.87a en artikel 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen betreffende economische en financiële draagkracht en eisen betreffende technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, waaraan een Aanmelder minimaal moet voldoen om voor verdere Aanmelding aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen.

N.B.: Naast het UEA welke namens Aanmelder door een daartoe bevoegd persoon is ondertekend, verklaart Aanmelder te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen. Daarnaast dient Aanmelder bij Aanmelding de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen inzake beroepsbevoegdheid en technische

bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. Alle overige bewijsstukken dienen binnen 7 dagen na ontvangst van een positief selectiebesluit te worden aangeleverd.

Overleggen bewijsmiddelen

Tot en met de bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing volstaan gedane verklaringen, **tenzij in de aanbestedingsdocumenten anders is aangegeven**. Uitsluitend de geselecteerde Aanmelders wordt verzocht om bewijsmiddelen in te dienen. Bewijsmiddelen moeten aantonen dat u daadwerkelijk voldoet aan:

- Het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Hetgeen u heeft verklaard i.r.t. geschiktheidseisen;
- Hetgeen u heeft verklaard i.r.t. selectiecriteria;
- Hetgeen u (mogelijk) anderszins heeft verklaard.

Het kan niettemin voorkomen dat Skal Biocontrole, omwille van de omstandigheden van het geval, aan bepaalde bewijsmiddelen eerder behoefte heeft. Deze kunnen u derhalve eerder worden verzocht, waaraan u uw medewerking dient te verlenen door de gevraagde bewijsmiddelen tijdig te verstrekken. Bewijsmiddelen moeten binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek door Skal Biocontrole worden overlegd op de aangegeven wijze. Als u niet binnen deze termijn de gevraagde bewijsmiddelen overlegt of Skal Biocontrole niet akkoord gaat met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door u overlegde bewijsmiddelen, kan dit er alsnog toe leiden dat u niet geselecteerd wordt en daarmee niet doorgaat naar de volgende fase en wordt uitgesloten. Alle Aanmelders worden dan geïnformeerd over de diensgevolge wijziging van de eerder door hen ontvangen mededeling van de selectiebesluit. De ranking wordt dan opnieuw bepaald, waarbij uw aanmelding/resultaten van de scores als gevolg van uw terzijdelegging uit de beoordeling worden gehaald. Het selectiebesluit wordt vervolgens opnieuw uitgevoerd, waarbij de resultaten van een eventueel eerder uitgevoerde loting in stand blijven.

Combinatie

Als u wilt aanmelden als combinatie, dan moeten ook alle andere leden van uw combinatie de verzochte bewijsmiddelen overleggen.

Hoofd-/onderaannemerconstructie

Als u tot de geselecteerde Aanmelders behoort en u maakt gebruik van een of meer onderaannemers om u te kwalificeren voor het gegund krijgen van de Dienstverleningsovereenkomst, dan kunnen wij van u verlangen dat u de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat u bij de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst ook daadwerkelijk gebruik kunt maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige werkzaamheden u (eventueel) via onderaanneming wilt laten uitvoeren.

Tevens kan worden verlangd dat u, als geselecteerde Aanmelder, per onderaannemer een verklaring van die betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Als u voor uw financieel-economische draagkracht gebruik maakt van de gegevens van uw moedermaatschappij/holding, dan moet u een verklaring van uw moedermaatschappij/holding verstrekken, waarin de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door u op te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Dienstverleningsovereenkomst voortvloeien. De verklaring van uw moedermaatschappij/holding moet ondertekend zijn door een rechtsgeldig daartoe bevoegde vertegenwoordiger.

5.1. Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Skal Biocontrole maakt gebruik van het UEA die als Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument is toegevoegd. Door het invullen en ondertekenen van het UEA geeft Aanmelder aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is.

Ernstige beroepsfout

Onder 'ernstige beroepsfout' als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 verstaat Skal Biocontrole in ieder geval: Kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:

- Doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
- Vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
- Verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
- Handelen of nalaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids)discriminatie;
- Direct of indirect gebruikmaken van in de EU verboden vormen van kinderarbeid;
- Begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- Handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
- Maken van afspraken met andere ondernemingen of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
- Onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van een Overeenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
- Het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een Aanmelder relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezicht regels, gedragsregels of gedragscodes;
- Het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- Alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

In aanvulling hierop acht Skal Biocontrole een ernstige fout in de uitoefening van het beroep aanwezig indien er ernstig gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst door de Aanmelder mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

Skal Biocontrole kan een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken:

- Doordat de ernstige fout in de uitoefening van het beroep wordt erkend door de betrokken Aanmelder;
- Door een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitraal vonnis;
- Door een strafrechtelijke transactie of civielrechtelijke schikking;
- Door een uitspraak of beschikking van een bevoegde autoriteit, waaronder begrepen een uitspraak of beschikking van een tuchtrechter, toezichthouder of geschillencommissie;
- Door een strafrechtelijk onderzoek of strafvervolgning, ingesteld door de bevoegde autoriteiten.

Betrokkenheid bij voorbereiding Opdracht c.q. aanbesteding

Indien een Aanmelder (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan), een op enigerlei wijze aan haar gelieerde onderneming, of één van diens medewerkers zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst en/of de onderhavige Aanbestedingsprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst en/of de onderhavige Aanbestedingsprocedure, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Skal Biocontrole stelt de Aanmelder in de gelegenheid om, ten genoegen van Skal Biocontrole, het in de eerste alinea bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Aanmelder, een op enigerlei wijze aan haar gelieerde onderneming, of één van diens medewerkers.

Een Aanmelder (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) op wie de eerste alinea van toepassing is, dient – op straffe van uitsluiting – de relevante vragen in het UEA (Belangenconflict en/of Betrokken bij voorbereiding) met 'JA' te beantwoorden en te omschrijven waarom de eerlijke mededinging in deze niet wordt geschaad.

Uitsluitingsgrond in verband met oorlog in Oekraïne

Een extra uitsluitingsgrond wordt hieraan toegevoegd in verband met de oorlog in Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen en ondertekenen van het UEA (en onder andere onder verwijzing naar en met toepassing van artikel 5 duodecies van geconsolideerde versie van Verordening (EU) nr. 833/2014 per 13 april 2022) verklaart Aanmelder (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a) Aanmelder (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigd natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) Aanmelder (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een rechtspersoon, entiteit of lichaam die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a;
- c) Aanmelder (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) is een natuurlijk persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam die handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a of b; of

- d) Aanmelder (combinant en/of derde op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep wordt gedaan) besteedt meer dan 10% van de opdrachtwaarde uit aan onderaannemers, leveranciers of andere entiteiten die vallen onder a t/m c.

Bewijsmiddelen (aan te leveren binnen 7 dagen na ontvangst positief selectiebesluit)

Aanmelder dient van elke entiteit van wie hij een UEA heeft moeten indienen (oftewel: zichzelf, elke combinant, elke derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid hij een beroep heeft gedaan) de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 genoemde bewijsmiddelen te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)*** die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 2 jaar;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Belangrijk! Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen speedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig. Het is dus belangrijk - voor zover de Aanmelder/ combinant/ derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden die tijdig aan te vragen!

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis of een verklaring aanvragen bij de Nederlandse belastingdienst. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de onderneming is gevestigd volstaat. Via <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> kan worden geraadpleegd welk bewijsstuk gelijkwaardig is. Skal behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dan kan worden volstaan met een verklaring die onder ede is afgelegd en waaruit blijkt dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Combinatie

In geval van een combinatie, dienen de deelnemer(s) aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA te ondertekenen en tezamen met de bijbehorende bewijsmiddelen te overleggen.

Beroep op financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid derde

In geval van een beroep op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een derde, dient **elke derde** het UEA te ondertekenen en tezamen met de bijbehorende bewijsmiddelen te overleggen

Wijze van aanlevering bij Aanmelding

Door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA en het getekende UEA toe te voegen aan de Aanmelding op TenderNed.

N.B.: Deze bewijsstukken dienen bij de Aanmelding te worden ingeleverd en niet naderhand bij de verificatie van de Aanmelding van de Aanmelder welke Skal Biocontrole voornemens is te selecteren!

5.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zeggen iets over de mate waarin Aanmelder in staat geacht mag worden de Opdracht naar behoren uit te voeren.

Financiële draagkracht 1: Continuïteit

Skal Biocontrole hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Aanmelder. Dit omdat Skal Biocontrole het van belang acht dat de continuïteit van de te contracteren Aanmelder niet in het geding is. Skal Biocontrole stelt daarom de volgende geschiktheidseis aan Aanmelder:

Ten aanzien van de continuïteit: Er zijn geen signalen dat de continuïteit van de onderneming in het geding is. Dit betekent dat in de meest recente jaarrekening geen continuïteitsparagraaf mag zijn opgenomen.

Deze eis geldt in geval van een combinatie voor alle combinanten, afzonderlijk van elkaar.

Bewijsmiddelen (aan te leveren binnen 7 kalenderdagen na ontvangst positief voorlopig selectiebesluit)

- Een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarstukken (of anders gezegd: de accountantsverklaring mag géén zogenoemde continuïteitsparagraaf bevatten, d.w.z. een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Aanmelder (combinant) die niet verplicht is zijn jaarstukken te deponeren: voldoet aan deze eis middels een verklaring door een accountant.

Financiële draagkracht 2: Aansprakelijkheidsverzekering

Aanmelder beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeraar, waarin is aangegeven dat een dergelijke verzekering op het moment van gunning kan worden verkregen. Hierbij beschouwt Skal Biocontrole een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal € 3.000.000, – per gebeurtenis en € 5.000.000, – per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Dienstverleningsovereenkomst van kracht is afdekt, als adequaat.

Deze eis geldt in geval van een combinatie voor alle combinanten, afzonderlijk van elkaar.

Bewijsmiddelen (aan te leveren binnen 7 kalenderdagen na ontvangst positief voorlopig selectiebesluit)

- Een geldig certificaat van de verzekeraar en/of geldige kopie van de verzekeringspolis waaruit blijkt dat Aanmelder (combinant) is verzekerd voor aansprakelijkheid conform deze eis, of een verklaring van de verzekeraar waaruit volgt dat de vereiste aansprakelijkheidsverzekering op het moment van gunning van de Dienstverleningsovereenkomst kan worden verkregen.

Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

De navolgende geschiktheidseisen i.r.t. de technische en/of beroepsbekwaamheid zijn van toepassing.

1 - Referenties

Aanmelder dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de in de aanbestedingsdocumenten gevraagde dienstverlening (de Scope) te leveren binnen de door Skal Biocontrole te stellen randvoorwaarden ten aanzien van: tijd, kosten en kwaliteit. De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door het aanleveren van referenties zoals bedoeld in artikel 2.92a AW 2012.

Om voorgaande te bewijzen:.

1. Toont Aanmelder in maximaal drie (3) referenties aan dat Aanmelder ervaring heeft met alle in de Scope geïdentificeerde domeinen en aandachtsgebieden. Met andere woorden de totale Scope afdekt.
2. Elke referentie gaat vergezeld van een klantverklaring welke de juistheid van de opgegeven referentie bevestigt. Deze verklaring is ofwel ondertekend door een persoon die tekenbevoegd is voor de referent (klantorganisatie). Dan wel verstrekt in een email van de hand van de tekenbevoegde persoon. Een referentie zonder geldige klantverklaring kan als referentie ongeldig verklaard worden en wordt dan niet in behandeling genomen.

Het is Skal Biocontrole toegestaan elke referentie te verifiëren, onder andere door contact te zoeken met de contractpersoon van de referent. Aanmelder is gehouden om aan verificaties zijn onvoorwaardelijke medewerking te verlenen, bij gebreke waarvan Skal Biocontrole kan besluiten de betreffende referentie buiten beschouwing te laten.

Instructie: Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het template in Bijlage 7: Referentie response template.

2 - Microsoft partnership

Als Aanmelder wordt u geacht een nauwe werkrelatie te onderhouden met Microsoft. Ter onderbouwing hiervan dient u aan te tonen dat u ten minste op de uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen met betrekking tot deze aanbesteding beschikt over de **Microsoft Solution Partner designation for Infrastructure (Azure) en ten minste een (1) van de drie (3) navolgende Microsoft Solution Partner designations:**

1. Solution Partner for Modern Work;
2. Solution Partner for Security ;
3. Solution Partner for Digital & App Innovation (Azure).

Ter referentie: de partnerschappen die op de volgende websites zijn vermeld, worden erkend:

<https://appsource.microsoft.com/nl-nl/marketplace/partner-dir?filter=sort%3D0%3BpageSize%3D18%3BonlyThisCountry%3Dtrue%3Blat%3D52.3732%3Blng%3D4.8907%3Bcountry%3DNL%3Bradius%3D500%3Blocname>

[%3DAmsterdam%252C%2520North%2520Holland%252C%2520Netherlands%3BLocationNotRequired%3Dtrue](#)

Alle voorafgaande partnerschappen die nog geldig zijn op de uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen met betrekking tot deze aanbesteding worden eveneens erkend. Het bewijs dat een dergelijk partnerschap voorafgaat aan de hierboven genoemde partnerschappen ligt bij de Aanmelder.

3 - Taal

Aanmelder erkent en garandeert dat gedurende de aanbestedingsprocedure, de uitvoering van de Opdracht en gedurende de looptijd van de Overeenkomst alle correspondentie en communicatie in de Nederlandse taal zal geschieden. (Delen van) de aanmelding die niet in de Nederlandse taal zijn gesteld, kunnen buiten beschouwing gelaten worden tijdens de beoordeling van de ingediende aanmeldingen. Door middel van het ondertekenen van het UEA bevestigt Aanmelder deze eisen ten aanzien van de Nederlandse taal. Hierbij geldt niveau B2 als uitgangspunt of bovengemiddeld niveau zoals vastgesteld in het Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment (CEFR).

6. Selectiecriteria

Skal Biocontrole zal maximaal vijf (5) Aanmelders selecteren en vervolgens uitnodigen voor het vervolg van de Aanbestedingsprocedure. Dit maximale aantal hangt samen met het vereiste dat volgt uit de aanbestedingswetgeving dat er sprake moet zijn van een daadwerkelijke concurrentie.

Er worden maximaal vijf (5) Aanmelders geselecteerd (i) die voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden, (ii) niet worden uitgesloten op de uitsluitingsgronden, (iii) voldoen aan de geschiktheidseisen en (iv) het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria. Voldoen minder dan vijf (5) Aanmelders aan de aanmeldingsvoorwaarden en geschiktheidseisen, dan worden dienovereenkomstig minder Aanmelders geselecteerd.

Indien bij de selectie van Aanmelders meer dan drie (3) Aanmelders in aanmerking komen voor selectie door een gelijke score, dan zal tussen de laagst eindigende Aanmelders met dezelfde score worden geloot. Als alle Aanmelders dezelfde score hebben, dan wordt er geloot met al die Aanmelders. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris gevestigd in Nederland.

6.1. Selectiecriteria

De beoordeling van de Aanmeldingen wordt gebaseerd op de volgende criteria categorieën:

- Technische en beroepsbekwaamheid (referenties, Id. 1);
- Kwaliteit (Id. 2 t/m 6).

De geïdentificeerde selectiecriteria worden gegroepeerd en gewogen volgens de onderstaande tabel.

Id.	Selectie criterium	Gewicht	Max. punten
1	Technische en beroepsbekwaamheid (referenties)	30%	10
2	Certificering organisatie	20%	10
3	Compliance en (informatie)beveiliging	20%	10
4	Stabiliteit relatiebeheer	15%	10
5	Geografische afstand tot Skal Biocontrole te Zwolle	10%	10
6	Dienstverlening buiten kantoortijden	5%	10
Totaal		100%	10

Tabel 1: Selectiecriteria en geassocieerde gewichten.

De punten die per criterium worden toegekend, worden vermenigvuldigd met de bijbehorende gewichten. De respectievelijke scores per criterium worden opgeteld tot een totaalscore. Dit totaal is gesteld op maximaal 10 punten.

Evaluatie vindt plaats op basis van de richtlijn van beantwoording zoals beschreven bij elk afzonderlijk selectie criterium.

6.2. Technische en beroepsbekwaamheid (referenties)

Aanmelder dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de in de aanbestedingsdocumenten gevraagde dienstverlening (de Scope) te leveren binnen de door Skal Biocontrole te stellen randvoorwaarden ten aanzien van: tijd, kosten en kwaliteit. De gevraagde bekwaamheid kan worden aangetoond door het aanleveren van referenties zoals bedoeld in artikel 2.92a AW 2012.

Om voorgaande te bewijzen:

1. Levert Aanmelder één (1), twee (2) of drie (3) referenties aan, maar in ieder geval niet meer dan drie (3) referenties, waaruit blijkt dat hij in de afgelopen zes (6) jaar Diensten heeft geleverd die behoren tot de Scope van de aanbesteding. Hierbij is de geachte: hoe meer ervaring een Aanmelder kan aantonen met betrekking tot de Scope van de aanbesteding, des te hoger dit wordt gewaardeerd.
Een referentie moet hetzij een afgeronde opdracht zijn met einddatum ≤ 6 jaar teruggerekend vanaf de datum van publicatie van de onderhavige aanbesteding óf een lopende opdracht.
2. Indien de Dienst transitie onderdeel is van de referentie, moet de einddatum van de laatste wijziging / het laatste project liggen vóór de publicatiedatum van de onderhavige aanbesteding. Deze wijziging / dit project moet dus zijn afgerond.
3. Elke referentie gaat vergezeld van een klantverklaring welke de juistheid van de opgegeven referentie bevestigt. Deze verklaring is ofwel ondertekend door een persoon die tekenbevoegd is voor de referent (klantorganisatie). Dan wel verstrekt in een email van de hand van de tekenbevoegde persoon. Een referentie zonder geldige klantverklaring kan als referentie ongeldig verklaard worden en wordt dan niet in behandeling genomen.

Ter voorkoming van misverstanden:

- a. Referenties die zijn ingediend met betrekking tot de geschiktheidseis i.r.t. referenties kunnen opnieuw worden gebruikt voor de selectiecriteria. Het staat de Aanmelder vrij andere referenties in te dienen.
- b. Indien meer dan drie (3) referenties worden aangeleverd, worden alleen de eerste drie (3) referenties beoordeeld.
- c. Indien de Aanmelding als Aanmelder afkomstig is van een consortium, moet de gevraagde referentie worden afgegeven door het verantwoordelijke individuele lid van het consortium. In dat geval moeten vermeldingen van " Aanmelder " worden geïnterpreteerd als "consortiumlid". Indien de Aanmelder zich wil beroepen op de technische capaciteiten van derden, moet de gevraagde referentie worden afgegeven door de betreffende derde partij waarop de Aanmelder zich beroept.

Het is Skal Biocontrole toegestaan elke referentie te verifiëren, onder andere door contact te zoeken met de contractpersoon van de referent. Aanmelder is gehouden om aan verificaties zijn onvoorwaardelijke medewerking te verlenen, bij gebreke waarvan Skal Biocontrole kan besluiten de betreffende referentie buiten beschouwing te laten.

Instructie: Voor de opgave van referenties maakt u gebruik van het template in Bijlage 7: Referentie response template.

Beoordeling van en punten toekenning aan referenties

Het aantal punten dat aan elke referentie kan worden toegekend, is maximaal tien (10). De scores van alle geldige referenties worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door drie om het aantal punten te berekenen dat wordt toegekend voor "Technische en beroepsbekwaamheid".

NB Het feit dat, ongeacht het aantal aangeleverde geldige referenties, de opgetelde score van de (maximaal drie) geldige referenties wordt gedeeld door drie, in plaats van door het aantal aangeleverde referenties (respectievelijk 1, 2 of 3), is bedoeld om tot uitdrukking te brengen dat het tonen van meer ervaring hoger wordt gewaardeerd.

Voorbeeld:

- Aanmelder A levert één (1) referentie aan die geldig is en 10 punten scoort. De score voor technische en beroepsbekwaamheid wordt berekend door 10 te delen door 3 = 3,33 punten.
- Aanmelder B levert twee (2) referenties aan die geldig zijn en respectievelijk 8 en 6 punten scoren. De score voor technische en beroepsbekwaamheid wordt berekend door de individuele scores op te tellen ($8+6 = 14$) en dit getal te delen door 3 = 4,67 punten.
- Aanmelder C levert drie (3) referenties aan die geldig zijn en respectievelijk 6, 6 en 4 punten scoren. De score voor technische en beroepsbekwaamheid wordt berekend door de individuele scores op te tellen ($6+6+4 = 16$) en dit getal te delen door 3 = 5,33 punten.

Dus hoewel Aanmelder C vanuit het perspectief van individuele referenties niet de beste referenties aanlevert, wordt dit gecompenseerd door het feit dat Aanmelder C meer ervaring kan aantonen.

Dit selectie criterium beoordeelt en scoort de referenties indien de referenties zijn aangeleverd conform de aan de referenties in dit document gestelde eisen. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande richtlijn van beantwoording.

Daarbij zijn op hoofdlijnen de volgende punten te scoren. Al deze onderdelen worden verderop in deze paragraaf uitgewerkt en toegelicht, waarbij ook voor individuele onderdelen de scores verder worden uitgesplitst.

Id. Referentie onderdeel		Max. punten
I.	Contactinformatie	0 punten
II.	Algemene informatie	3 punten
III.	Scope dekking	5 punten
IV.	Omvang en complexiteit	2 punten
V.	Klantverklaring	0 punten
Totaal		10 punten

6.2.1 Ad I. Contactinformatie

Op dit onderdeel van de referentie zijn geen punten te scoren.

NB. Denk eraan in de koptekst van het referentie template aan te kruisen of het om referentie 1, 2 of 3 gaat. Vul tevens de naam van uw organisatie in.

6.2.2 Ad II. Algemene informatie

De onderstaande tabel geeft aan hoe op de verschillende onderdelen binnen het onderdeel 'Algemene informatie' gescoord kan worden.

1.	Referentie beschrijving	Geef een algemene beschrijving van de referentie case en welke diensten / producten u geleverd heeft. Dit in maximaal 100 woorden.		
2.	Focus	☐ Toezichthoudende org.	☐ Certificering en/of inspectie	
3.	Periode	Start: mm-20yy	Eind: mm-20yy	Loopt nog: ☐
4.	Omzet in € x 1.000 ex btw.	Gegenereerde omzet i.r.t. de in Scope zijnde Diensten		
		€		
	Gemiddelde jaarlijkse omzet	Berekening: omzet gedeeld door aantal maanden zoals vermeld bij item 3. Periode vermenigvuldigd met 12.		

Ad 1. Referentiebeschrijving

Op dit onderdeel kunnen geen punten worden gescoord. Desalniettemin wordt een goede beschrijving op prijs gesteld om de referentie als geheel goed te kunnen plaatsen in haar context.

Ad 2. Focus

Skal Biocontrole is op zoek naar referenties die vergelijkbaar zijn aan haar werkomgeving. Derhalve scoren referenties die zien op een toezichthoudende organisatie en/of een organisatie die zich bezighoudt met certificering/inspectie hoger dan referenties waar dit niet aan de orde is.

Id. Focus		Punten
a	Certificering en/of inspectie	1
b	Toezichthoudende organisatie	0,5
c	Geen van de onder a of b genoemde items.	0

Op dit onderdeel kan in totaal cumulatief maximaal 1 punt gescoord worden.

Ad 3. Periode

Op dit onderdeel kunnen punten worden gescoord conform de onderstaande tabel. Hoe langer de periode waarover de in het kader van de referentie geleverde dienstverlening zich uitstrekt des te meer punten toegekend kunnen worden.

Id. Periode		Punten
a	≥ 72	1
b	> 48 maanden en ≤ 72 maanden	0,5
c	> 24 maanden en ≤ 48 maanden	0,25
d	≤ 24 maanden	0

Ad 4. Gemiddelde jaarlijkse omzet

Voor het scoren van punten geldt als rationale dat een referentie hoger wordt gewaardeerd indien deze een gemiddelde kalenderjaaronzet kent die in de buurt ligt van de gemiddelde jaarlijkse geschatte opdrachtwaarde van de onderhavige aanbesteding.

Id. Gemiddelde jaarlijkse omzet in € x 1.000 ex btw		Punten
a	Indien < 100	0
b	Indien ≥ 100 en < 200	0,5
c	Indien ≥ 200 en ≤ 300	1
d	Indien > 300 en ≤ 400	0,5
e	Indien > 400	0

De maximale score op dit onderdeel is 1 punt.

Bewijs: (aan te leveren binnen 7 kalenderdagen na ontvangst positief voorlopig selectiebesluit) als bewijs dat u de door u aangegeven omzetten heeft gerealiseerd uit de in Scope zijnde diensten kan om een accountantsverklaring gevraagd worden.

6.2.3 Ad III. Scope dekking

Per scope element dat u met 'JA' aankruist in het referentie response template verstrekt u een korte beschrijving van de scope dekking. Deze beschrijving geeft de mogelijkheid de context van de scope uiteen te zetten. Deze beschrijving wordt gebruikt om de door u aangegeven Scope dekking initieel te valideren. Niet tegenstaande het recht van Skal Biocontrole nadere validatie/ verificatie toe te passen door contact op te nemen met de referent.

Onderstaande tabel geeft aan hoeveel punten er gescoord kunnen worden op elk Scope onderdeel dat in de referentie afgedekt is.

Id. Scope element		Punten indien JA
Orchestration Services		
L.	ITSM Tool / CMDB & Knowledge Management	0,4
Q.	Identity & Access Management	0,4

Id. Scope element		Punten indien JA
1.1	Service Desk & Customer Self Service	0,6
Application mangement services		
3.4	Technical Application Management	0,4
IT Infrastructure Services		
4.2	Basic Infra & Platform Operations	0,8
4.3	Server Management, Storage & Backup	0,5
4.4	Data Center Operation (Optioneel)	0,15
4.5	Network Management	0,4
4.7	Collaboration Services	0,4
4.8	Workplace Services	0,8
4.12	Hardware Provisioning (Optioneel)	0,15

6.2.4 Ad IV. Omvang en complexiteit

Skal Biocontrole is op zoek naar referenties die zo goed mogelijk vergelijkbaar zijn met de context van Skal Biocontrole zelf. Hiervoor wordt gekeken naar omvang en complexiteit van de referentie. Concreet: het aantal gebruikers, werkplekken en kritieke applicaties waarvan sprake is i.r.t. de referentie. Beoordeling op aantoonbare ervaring met vergelijkbare of grotere omvang.

Id. IV. Omvang en complexiteit element		Punten
A	Accounts	
	Indien < 40	0
	Indien ≥ 40 en < 80	0,25
	Indien ≥ 80 en < 120	0,5
	Indien ≥ 120 en ≤ 160	1
	Indien > 160 en ≤ 200	0,5
	Indien ≥ 200 en < 240	0,25
	Indien > 240	0
B	Kritieke applicaties	
	Indien ≥ 3	1
	Indien 2	0,75
	Indien 1	0,25
	Indien 0	0

Hierbij gelden de volgende definities:

- Accounts: Unieke, actieve gebruikersidentiteiten in IAM (EntraID) die kunnen inloggen op de werkplek. Exclusief gedeelde-, service- en gedeactiveerde-accounts.
- Kritieke applicaties: Applicaties waarvan uitval de primaire werkprocessen belemmert. Typisch met beschikbaarheid ≥99,5%/RTO ≤4 uur en heeft een aantoonbare impact op continuïteit/veiligheid.

6.2.5 Ad V. Klantverklaring

Op dit onderdeel van de referentie zijn geen punten te scoren. Dit onderdeel is bedoeld om de geldigheid van de referentie te kunnen vaststellen.

Tot zover de uiteenzetting rondom de beoordeling en punten toekenning i.r.t. de referenties. In de nu volgende paragrafen volgt de uiteenzetting van de wijze waarop de kwaliteitsvragen beoordeeld worden.

6.3. Kwaliteitsvraag: certificering organisatie

Skal Biocontrole zoekt een IT-leverancier die werkt volgens een professionele en erkende werkwijze. Denk daarbij aan een ISO 9001 certificering (of een gelijkwaardig, door de Aanmelder te bewijzen alternatief). Daarnaast is de ICT-omgeving van Skal Biocontrole sterk gebaseerd op Microsoft-technologie. De Microsoft Solutions Partner-statussen en meer specifiek de Solution Provider designations vormen voor Skal Biocontrole daarbij een maatstaf om de capaciteiten van een mogelijk toekomstig IT-leverancier te beoordelen. Hierbij wordt gekeken naar de Solution Provider designations die direct aansluiten bij de Scope van de aanbesteding. Te weten:

- **Solutions Partner for Modern Work:** Essentieel voor het professioneel beheren en doorontwikkelen van de hybride werkplek, Microsoft 365, Teams en de adoptie daarvan.
- **Solutions Partner for Security:** Cruciaal voor het beveiligen van de gehele omgeving, van de werkplek tot de cloud, en voor ondersteuning bij NIS2-compliance.
- **Solutions Partner for Infrastructure (Azure):** Fundamenteel voor het stabiel, veilig en kostenefficiënt beheren van het bedrijfskritische BioConnect-platform op Microsoft Azure.
- **Solution Partner for Digital & App Innovation:** cruciale kennis van de OTAP-straat, DevOps en de ondersteuning van het ontwikkelproces.

De overige designations (data & AI, business applications) worden gezien als een pré, omdat ze duiden op een bredere, strategische kennis die kan bijdragen aan toekomstige innovatie.

De Aanmelder kan punten scoren door één of meer van de volgende geldige documenten te overleggen:

Id. Certificering		Punten
1a	Een, op de datum van aanmelding voor de onderhavige aanbesteding, geldig ISO 9001 (of gelijkwaardig) certificaat op naam van de Aanmelder.	2
1b	De Aanmelder kan aantonen en aannemelijk maken dat hij sinds ten minste 2023 beschikt over en werkt volgens een kwaliteitsmanagementsysteem.	1
1c	Geen ISO 9001 certificering of ander kwaliteitsmanagement-systeem.	0
2	Solutions Partner for Modern Work	2
3	Solutions Partner for Security	2
4	Solutions Partner for Infrastructure (Azure)	2
5	Solutions Partner for Digital & App Innovation (Azure)	1,5
6	Solutions Partner for Business Applications	0,25
7	Solutions Partner for Data & AI	0,25

Ad 1

Op het item 1 (1a, 1b en 1c) kunnen in totaal cumulatief maximaal 2 punten gescoord worden.

Ad 1b

Als bewijs kan de Aanmelder gebruikmaken van documenten zoals: een intern handboek of een vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem waarin: processen, procedures en werkinstructies zijn beschreven, implementatieplannen, updates van deze documenten, maar ook meer operationele documenten die aantonen dat de Aanmelder werkt volgens een kwaliteitsmanagementsysteem. Zolang kan worden aangetoond dat het kwaliteitsmanagementsysteem: (1) is gedocumenteerd, (2) is geïmplementeerd, (3) wordt onderhouden en (4) wordt toegepast.

De eis om aan te tonen dat het kwaliteitsmanagementsysteem sinds ten minste 2023 van kracht is, kan worden onderbouwd door documenten te verstrekken die het bestaan ervan gedurende het jaar 2023 of eerder aantonen.

Ad 2 t/m 7

Als bewijsstukken van de behaalde Microsoft Solutions Partner designations gelden: bijvoorbeeld een screenshot of PDF-export uit het Microsoft Partner Center, geldig op het moment van aanmelding bij de onderhavige aanbesteding.

Ter referentie: de partnerschappen die op de volgende websites zijn vermeld, worden erkend:

<https://appsource.microsoft.com/nl-nl/marketplace/partner-dir?filter=sort%3D0%3BpageSize%3D18%3BonlyThisCountry%3Dtrue%3Blat%3D52.3732%3Blng%3D4.8907%3Bcountry%3DNL%3Bradius%3D500%3Blocname%3DAmsterdam%252C%2520North%2520Holland%252C%2520Netherlands%3BlocationNotRequired%3Dtrue>

Alle voorafgaande partnerschappen die nog geldig zijn op de uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen met betrekking tot deze aanbesteding worden eveneens erkend. Het bewijs dat een dergelijk partnerschap voorafgaat aan de hierboven genoemde partnerschappen ligt bij de Aanmelder.

6.4. Kwaliteitsvraag: compliance en (informatie)beveiliging

Skal Biocontrole hecht groot belang aan compliance in termen van procesmatig werken (bij het leveren van ICT-diensten) en het voldoen aan privacy, informatiebeveiliging en cybersecurity wet- en regelgeving. Dit met name gezien het beheer van meerdere bedrijfskritische applicaties en de verwerking van gevoelige gegevens.

De Aanmelder kan punten scoren door:

- I. Aan te tonen (werking en bestaan) dat deze werkt conform gestructureerde processen;
- II. Een managementsysteem voor informatiebeveiliging (ISMS);
- II. Uiteen te zetten hoe door de Aanmelder omgegaan wordt met de aanpak van privacywetgeving (AVG) en;
- III. Uiteen te zetten welke ervaring de Aanmelder heeft met de implementatie van en advisering over de NIS1 en/of NIS2 richtlijn.

Hieronder is aangegeven hoe voor de diverse onderdelen punten toegekend worden.

Ad I – Gestructureerde ICT-dienstverleningsprocessen

Id.	Certificering	Punten
1	Op de uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen voor de onderhavige aanbesteding kan de Aanmelder een geldig ISO/IEC 20000 certificaat op naam van de Aanmelder tonen dat aansluit bij de Scope van de aanbesteding.	2
2	Aanmelder kan aantonen en aannemelijk maken dat hij sinds 2023 (a) heeft gedocumenteerd, (b) heeft geïmplementeerd, (c) onderhoudt en (d) werkt volgens een IT-servicemanagementframework (bijv. ITILV3 of hoger). Als bewijs kan Aanmelder gebruik maken van documenten zoals: een intern handboek of vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem waarin ITSM gebaseerde processen, procedures en werkinstructies, implementatieplannen, updates van deze documenten worden beschreven, maar ook meer operationele documenten zoals: wijzigingsverzoeken, root-cause analyses, rapporten over grote incidenten, enz. waaruit blijkt dat Aanmelder werkt volgens een IT-servicemanagementframework. Zolang (a) gedocumenteerd, (b) geïmplementeerd, (c) onderhoudt en (d) werkt volgens "een IT service management framework" kan worden aangetoond. De vereiste om aan te tonen dat het IT-servicemanagement-kader ten minste vanaf 2023 van kracht is, kan worden aangetoond door documenten aan te leveren die het bestaan ervan in de loop van het jaar 2023 of eerder bewijzen.	1
3	Er kan geen geldig ISO/IEC 20000 certificaat of plausibel bewijs worden getoond van een sinds 2023 gedocumenteerd, geïmplementeerd en onderhouden IT service management framework dat wordt gebruikt om ICT-diensten te leveren (werkt volgens).	0

Ad II – Managementsysteem voor informatiebeveiliging (ISMS)

Id.	Certificering	Punten
1	Op de uiterste datum voor het indienen van aanmeldingen voor de onderhavige aanbesteding kan de Aanmelder een geldig ISO/IEC 27001 certificaat op naam van de Aanmelder tonen dat aansluit bij de Scope van de aanbesteding.	4
2	Aanmelder kan aantonen en aannemelijk maken dat hij sinds 2023 (a) heeft gedocumenteerd, (b) heeft geïmplementeerd, (c) onderhoudt en (d) werkt volgens een integraal ISMS - Managementsysteem voor informatiebeveiliging (Bijv. Cobit). Als bewijs kan Aanmelder gebruik maken van documenten zoals: een intern handboek of vergelijkbaar informatiebeveiligingsmanagementsysteem waarin ISMS gebaseerde processen, procedures en werkinstructies, implementatieplannen, updates van deze documenten worden beschreven, maar ook meer operationele documenten zoals: minimale maatregelen sets, uitvoering van penetratietesten, root-cause analyses, rapporten over grote security incidenten, enz. waaruit blijkt dat Aanmelder werkt volgens een ISMS. Zolang (a) gedocumenteerd, (b) geïmplementeerd, (c) onderhoudt en (d) werkt volgens "een managementsysteem voor informatiebeveiliging" kan worden aangetoond. De vereiste om aan te tonen dat het managementsysteem voor informatiebeveiliging ten minste vanaf 2023 van kracht is, kan worden aangetoond door documenten aan te leveren die het bestaan ervan in de loop van het jaar 2023 of eerder bewijzen.	2
3	Er kan geen geldig ISO/IEC 27001 certificaat of plausibel bewijs worden getoond van een sinds 2023 gedocumenteerd, geïmplementeerd en onderhouden IT service management framework dat wordt gebruikt om ICT-diensten te leveren (werkt volgens).	0

Ad III – Privacy wetgeving

We verwachten dat u voldoet aan de geldende wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit betekent minimaal dat u werkt met een verwerkingsovereenkomst, een Functionaris Gegevensbescherming (FG) is benoemd en een verwerkingsregister wordt bijgehouden.

Aanvullend beschrijf u welke maatregelen, procedures of afspraken zijn getroffen boven op de wettelijk vereisten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een geheimhoudingsverklaring. Wees in uw beantwoording zo concreet en relevant mogelijk waarbij u dit tevens motiveert.

Maximaal aantal punten: op dit onderdeel kan maximaal 2 punten behaald worden.

Response format: maximaal 1 pagina A4. Conform de vormvereisten zoals uiteengezet in paragraaf 6.8.

Richtlijn van beantwoording:

Id.	Privacy wetgeving	Punten
1	Indien per saldo 7 concrete en relevante maatregelen, procedures en/of afspraken zijn aangedragen.	2
2	Indien per saldo 5 concrete en relevante maatregelen, procedures en/of afspraken zijn aangedragen.	1,5
3	Indien per saldo 3 concrete en relevante maatregelen, procedures en/of afspraken zijn aangedragen.	1
4	Indien per saldo geen concrete en relevante maatregelen, procedures en/of afspraken zijn aangedragen.	0

Hierbij moet onder 'per saldo' worden verstaan dat maatregelen, procedures, etc. die als niet concreet en relevant beoordeeld worden, worden weggestreept tegen een maatregel, procedure, etc. die wel als concreet en relevant wordt beoordeeld. Voorbeeld: u levert negen (9) maatregelen, procedures, etc. aan waarvan er drie (3) als niet concreet en/of relevant worden beoordeeld. U scoort dan 1,5 punt omdat $9 - 3 = 6$ concrete en relevante maatregelen, procedures, etc. resteren.

Ad IV – Ervaring NIS1 en/of NIS2 richtlijn

Zet uiteen welke ervaring uw organisatie heeft met de implementatie van en advisering over de NIS1 en/of NIS2 richtlijn bij uw klant. Wees zo concreet en relevant mogelijk in uw uiteenzetting. Sluit waar mogelijk aan bij de Scope van deze aanbesteding.

Bewijs: Contactgegevens klant voor eventuele verificatie.

Maximaal aantal punten: op dit onderdeel kan maximaal 2 punten behaald worden.

Response format: maximaal 1 pagina A4.

Richtlijn van beantwoording:

Id.	Ervaring NIS1 en/of NIS2 richtlijn	Punten
1	Bewezen ervaring bij klanten met de implementatie <u>of</u> advisering over NIS2.	2
2	Bewezen ervaring bij klanten met de implementatie <u>en</u> advisering over NIS1.	1
3	Geen ervaring met NIS1 en/of NIS2.	0

Geef in relatie tot item 1 of 2 uit de tabel aan bij welke klant u deze ervaring heeft gerealiseerd. Voeg t.b.v. verificatie door Skal Biocontrole tevens de contactpersoon en -gegevens bij.

6.5. Kwaliteitsvraag: stabiliteit en continuïteit relatiebeheer

Skal Biocontrole selecteert Kandidaten o.a. op bewezen stabiliteit en continuïteit in het relatiebeheer naar klanten. De maatstaaf die hiervoor gehanteerd wordt, is die van de stabiliteit en continuïteit van het sales/account team van de Aanmelder. Daarbij speelt het volgende aspect een rol:

- Het verloop binnen uw verkopers (sales) / accountmanagers.

Verloop percentage

Om de score op deze vraag te kunnen vaststellen verstrekt u de volgende gegevens middels het bij deze vraag behorende response template:

1. Het verlooppercentage per jaar binnen uw verkopers/accountmanagers in de jaren: 2018 t/m 2024.

Te berekenen als het aantal verkopers/accountmanagers dat de organisatie in het betreffende jaar heeft verlaten gedeeld door het gemiddeld aantal verkopers/accountmanagers in het betreffende jaar. Dit gemiddelde berekent u door het aantal verkopers/accountmanagers op 1 januari en 31 december te sommeren en te delen door twee (2).

In het response template dat behoort bij deze vraag is een voorbeeld van deze berekening opgenomen.

Op basis van de verstrekte gegevens wordt vervolgens het gemiddelde verlooppercentage binnen uw verkopers/accountmanagers over de jaren 2018 t/m 2024 berekend. Dit door de verloopcijfers per jaar te sommeren en te delen door het aantal jaren. Het response template dat behoort bij deze vraag berekent dit gemiddelde automatisch.

Verder geldend de volgende uitgangspunten:

- a. Een verkoper / accountmanager is te definiëren als iemand die bij de Aanmelder op de loonlijst staat (ingehuurde verkopers/accountmanagers worden niet meegeteld) en die in rechtstreeks contact staat met klanten met als doel de relatie te beheren en/of producten en diensten te verkopen. Niet zijnde personen op directieniveau.
- b. Er wordt gerekend met personen niet met FTE's. Een fulltime en parttime medewerker tellen beide voor 1 persoon.
- c. Het kan zijn dat de organisatie van de Aanmelder nog niet actief was in alle jaren waarover gegevens worden opgevraagd. U geeft per jaar in het response template in de kolom 'Actief?' middels JA of NEE aan of uw organisatie in het gehele betreffende jaar actief was. 'Actief' is dat het bestaan van de organisatie is aan te tonen middels een KvK-inschrijving. De berekening gaat uit van het aantal jaren dat de Aanmelder actief is in de periode 2018 t/m 2024. Organisaties die 2 jaar of korter (zijnde 48 maanden of korter) actief zijn in de periode 2018 t/m 2024 scoren geen punten. Een dergelijke periode is te kort om een representatief verlooppercentage in het licht van deze kwaliteitsvraag te kunnen vaststellen.

Hieronder is aangegeven hoe voor de diverse onderdelen punten toegekend worden.

Id. Stabiliteit en continuïteit relatiebeheer		Punten
1	Gemiddelde verlooppercentage < 4%	10
2	Gemiddelde verlooppercentage ≥ 4% en < 8%	5
3	Gemiddelde verlooppercentage ≥ 8% en < 12%	2
4	Gemiddelde verlooppercentage ≥ 12%	0

Response: Gebruik het selectiecriteria response formulier zoals opgenomen in bijlage 8.

Bewijs: (aan te leveren binnen 7 kalenderdagen na ontvangst positief voorlopig selectiebesluit) als bewijs dat de door u opgegeven gegevens juist zijn kan om een accountantsverklaring gevraagd worden.

6.6. Kwaliteitsvraag: afstand tot Skal Biocontrole te Zwolle

Het is de wens van Skal Biocontrole dat de Aanmelder beschikt over een volwaardige, permanent bemande servicevestiging op zo kort mogelijk afstand van Skal Biocontrole te Zwolle. Een vestiging van waaruit binnen afzienbare tijd proactieve en reactieve on-site (op locatie Skal Biocontrole) ondersteuning kan worden geleverd. De reisafstand van deze vestiging naar het hoofdkantoor van Skal Biocontrole in Zwolle is een maatstaf voor de operationele responsiviteit.

Hoewel een groot deel van de dienstverlening remote kan worden uitgevoerd, vereist de scope op meerdere punten de mogelijkheid tot snelle, fysieke aanwezigheid. Dit is met name cruciaal voor:

- **On-site Support bij Calamiteiten:** Bij grootschalige incidenten (P1) die remote niet direct verholpen kunnen worden (bijv. een storing in de core-switch), is een snelle responstijd van een engineer essentieel om de bedrijfscontinuïteit te borgen.
- **Hardware Diensten:** Het snel kunnen omwisselen van defecte hardware of het assisteren bij fysieke installaties vereist een efficiënte logistiek.
- **Strategisch overleg:** Effectief partnerschap vereist periodiek fysiek overleg op tactisch en strategisch niveau. Een korte reisafstand faciliteert deze samenwerking.

De beoordeling en toekenning van punten vindt plaats op basis van de enkele reisafstand met de auto, zoals berekend door Google Maps, van de door de Aanmelder opgegeven vestiging naar Dr. Klinkertweg 28a, 8025 BZ Zwolle.

Id. Afstand tot Dr. Klinkertweg 28a, 8025 BZ Zwolle		Punten
1	Afstand in km is < 100km	10
2	Afstand in km is ≥ 100km en < 150km	5
3	Afstand in km is ≥ 150km en < 200km	2
4	Afstand in km is ≥ 200km	0

Bewijs: Als bewijs dient de Aanmelder een recent (niet ouder dan 6 maanden) uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK) te overleggen van de vestiging van waaruit de diensten worden geleverd. Indien dit meerdere vestigingen zijn, hanteert u de vestiging van waaruit het merendeel van de dienstverlening wordt geleverd.

Response: Gebruik het selectiecriteria response formulier zoals opgenomen in bijlage 8. Hierin dient ook expliciet aangegeven te worden vanuit welke vestiging de primaire on-site ondersteuning voor Skal Biocontrole geleverd zal worden.

6.7. Kwaliteitsvraag: Dienstverlening buiten kantoortijden

Voor continuïteit van dienstverlening en tijdige afhandeling van verstoringen streeft Skal Biocontrole naar het contracteren van een IT-leverancier met aantoonbare structurele (bijv. geen adhoc standby) dienstverlening buiten kantoortijden. Buiten kantoortijden betreft:

- Maandag tot en met vrijdag: 19:00 – 22:00
- Weekend en feestdagen: 08:00 – 16:30

Hieronder is aangegeven hoe in relatie tot de vraag, punten toegekend worden.

Id.	Dienstverlening buiten kantoortijden	Punten
1	24x7 dienstverlening op de volledige Scope van de aanbesteding.	10
2	Structurele dienstverlening buiten kantoortijden conform de hierboven aangegeven buiten kantoortijden, op de volledige Scope van de aanbesteding.	6
3	Structurele dienstverlening buiten kantoortijden conform de hierboven aangegeven buiten kantoortijden, op tenminste de volgende scope elementen: • 4.2 Basic Infra & Platform Operations • 4.3 Server Management, Storage & Backup	4
4	<u>Geen</u> dienstverlening buiten kantoortijden of dienstverlening buiten kantoortijden die <u>niet</u> valt onder Id. 1 t/m 3 uit deze tabel.	0

In relatie tot deze vraag:

- Kan maar op één line item gescoord worden.
- Kan maximaal 10 punten gescoord worden.

Voeg bewijs toe van uw response. Als bewijs van uw 24x7 of buiten kantoortijden dienstverlening gelden:

- Een getekende, en op het moment van aanmelden op deze aanbesteding lopende, SLA met een klant waarin de afspraken omtrent dienstverlening buiten kantoortijden overeengekomen zijn. Of;
- Een SLA-rapportage, in relatie tot een op het moment van aanmelding op deze aanbesteding lopende, SLA richting een klant waaruit de afspraken omtrent dienstverlening buiten kantoortijden blijkt. Of;
- Facturen richting een klant waarop dienstverlening buiten kantoortijden in rekening wordt gebracht. Meerdere facturen zodat het structurele karakter aangetoond wordt.

Uiteraard begrijpen wij het indien u de bewijzen anonimiseert.

6.8. Vormvereisten

Indien geen specifiek responsetemplate is verstrekt, past u de volgende generieke opmaak toe bij uw antwoord.

- a) Lettertype: Verdana;
- b) Lettertype grote: 10 punten;
- c) Pagina grote: A4;
- d) Pagina marges: 2,54 cm rondom / 1 inch;
- e) Enig figuur, schema, afbeelding dient, indien geprint, leesbaar te zijn.
- f) Wanneer de response format instructie luidt: 'Maximaal drie (3) pagina's A4' bevatten deze pagina's elk element dat wordt gebruikt om de vragen te beantwoorden / te reageren op een verzoek. Zo worden bijvoorbeeld cijfers en foto's meegenomen in het beoordelen van de conformiteit aan het responsformat. Uitgesloten zijn echter zaken als: voorblad, documentgeschiedenis en inhoudsopgave (voor zover deze gehanteerd worden).
- g) In het geval dat meer pagina's dan het gesteld maximum worden gebruikt, worden alleen de pagina's tot het gestelde maximum beoordeeld.
- h) Tenzij anders aangegeven hanteert u de volgende syntax voor de bestandsnamen van aan te leveren documenten: S-<naam van uw onderneming> <document titel>.

7. Bijlagen

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 – Concept Dienstverleningsovereenkomst
- Bijlage 3 – Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 4 – ARVODI 2025
- Bijlage 5 – Scope document ICT Managed Services
- Bijlage 6 – Begrippen (definities)
- Bijlage 7 – Referentie response template
- Bijlage 8 – Selectiecriteria response template
- Bijlage 9 – Checklist in te dienen documenten
- Bijlage 10 – Response template stabiliteit en continuïteit relatiebeheer

Einde document.